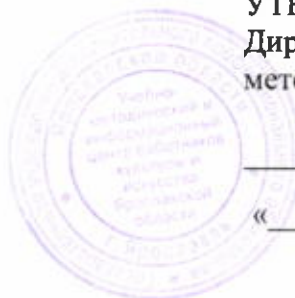



ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ И ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
РАБОТНИКОВ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ГУ ДПО ЯО «УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ И ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР»)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГУ ДПО ЯО «Учебно-методический и информационный центр»



 О.В. Лукьянова

« 06 » сентября 2021 г.

Положение
об открытом практикуме педагогических работников
образовательных учреждений сферы культуры Ярославской области
«Копилка методических находок»

Ярославль
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок проведения открытого практикума педагогических работников образовательных учреждений сферы культуры Ярославской области «Копилка методических находок».

1.2. Открытый практикум педагогических работников образовательных учреждений сферы культуры Ярославской области «Копилка методических находок» (далее – Практикум) проводится два раза в год.

1.3. Организатором Практикума является государственное учреждение дополнительного профессионального образования Ярославской области «Учебно-методический и информационный центр работников культуры и искусства Ярославской области» (далее – Организатор).

1.4. Форма и сроки проведения Практикума определяются Организатором и доводятся до сведения заинтересованных лиц не позднее 45 календарных дней до даты проведения.

1.5. Участие в Практикуме предполагает презентацию личного профессионального опыта участника путем представления методических наработок и должно отражать его исполнительское и педагогическое мастерство.

1.6. Тематику выступления и форму представления методических материалов (фрагмент открытого урока, мастер-класса, творческий отчет, презентация педагогического опыта, методическое сообщение с иллюстрацией, методическое пособие и др.) участник определяет самостоятельно.

1.7. Во время проведения Практикума участникам обеспечиваются равные условия для представления методических материалов и демонстрации творческого потенциала.

2. Цель и задачи

2.1. Цель Практикума – выявление инновационного педагогического опыта и повышение профессиональных компетенций педагогических работников образовательных учреждений сферы культуры Ярославской области.

2.2. Задачи Практикума:

- представление лучших образцов педагогической деятельности;
- создание условий для выявления и распространения инновационных методических разработок;
- повышение творческой активности и стимулирование роста профессионального мастерства педагогических работников сферы культуры Ярославской области.

3. Участники

3.1. В Практикуме могут принимать участие педагогические работники образовательных учреждений сферы культуры Ярославской области.

3.2. Выдвижение кандидата на участие в Практикуме осуществляется администрацией образовательного учреждения.

3.3. Каждое образовательное учреждение может быть представлено на Практикуме неограниченным числом участников.

4. Порядок проведения

4.1. Практикум проводится в три этапа:

- I этап – отборочный,
- II этап – экспертная оценка,
- III этап – презентация.

4.2. I этап (отборочный) проводится в образовательных учреждениях сферы культуры Ярославской области. Порядок проведения I этапа определяется администрацией образовательного учреждения.

По итогам I этапа каждое образовательное учреждение может выдвинуть одного и более представителей для дальнейшего участия.

4.3. II этап (экспертная оценка) проводится заочно. В ходе II этапа осуществляется экспертиза методических материалов и отбор участников заключительного этапа.

4.3.1. Организатором из числа ведущих преподавателей и специалистов сферы культуры и образования Ярославской области формируется экспертная группа.

4.3.2. Экспертная группа осуществляет рецензирование представленных методических материалов и направляет в адрес Организатора экспертные заключения (рецензии) по проведенной участником работе. Оригиналы рецензий передаются участникам после завершения Практикума.

4.3.3. Результаты отбора фиксируются Организатором в протоколе.

4.3.4. Для участия во II этапе Практикума участник оформляет заявку в соответствии с Приложением 1 и направляет ее Организатору на электронный адрес umiic@list.ru в двух форматах – .pdf (скан-копия) с печатью и подписью руководителя и .doc (текстовый формат) не позднее, чем за 21 календарный день до даты проведения.

4.3.5. К заявке прилагаются:

- аннотация, содержащая информацию по теме урока, целям, задачам, структуре, содержанию и результатам обучения (объемом не более двух страниц) за подписью автора – участника Практикума в двух форматах: .pdf (скан-копия) и .doc (текстовый формат) Приложение 2;
- согласие на обработку персональных данных участника Практикума (Приложение 3);
- согласие на использование материалов (Приложение 4);
- видеозапись методических материалов;
- при необходимости – информация о несовершеннолетних участниках Практикума в соответствии с Приложениями 5, 6.

4.3.6. Требования к видеозаписи:

- хронометраж не более 20 минут;
- съемка должна быть выполнена со штатива, в высоком качестве, без акустических провалов (камеру рекомендуется закрепить на штатив или разместить на устойчивой поверхности (подставка под смартфон, стол, стопка книг и пр.);
- в помещении должно быть светло (за счет естественного или использования искусственного освещения – бытовых (люстры, лампы, торшеры) или специальных осветительных приборов), свет должен падать на объекты в кадре;
- ориентация видео должна быть альбомная (ландшафтная). Вертикальное видео не допускается;
- требования к видеофайлам:
 - а) формат файла: mp4,
 - б) разрешение видеофайла HD или FHD (1280×720 или 1920×1080),
 - в) имя файла должно соответствовать заявке: «ФИО участника_Тема»;
 - г) видеозапись загружается на сервис облачного хранения данных,

определенный Организатором. Ссылка на видеозапись указывается в заявке.

4.3.7. Указанные документы представляются в электронном виде.

4.3.8. Заявки не подлежат рассмотрению в случаях:

- нарушения сроков подачи,
- несоответствия заявки подпунктам 4.3.4-4.3.5 настоящего Положения,
- несоответствия видеозаписи подпункту 4.3.6 настоящего Положения.

4.4. III этап (презентация) состоит в открытом/публичном представлении участниками методических материалов по секциям в соответствии с тематикой выступления и по расписанию, определенному Организатором.

По решению Организатора III этап может проходить в очном или дистанционном формате.

4.4.1. При проведении заключительного этапа в очной форме мероприятия Практикума проходят на базе образовательных учреждений сферы культуры Ярославской области.

4.4.2. При проведении заключительного этапа в дистанционном формате мероприятия практикума проходят в режиме веб-конференции. Онлайн-платформу проведения Практикума определяет Организатор.

Местом проведения мероприятия является место нахождения Организатора независимо от места нахождения участников и слушателей.

Видеозапись мероприятий Практикума хранится не менее одного года со времени проведения.

4.5. Организатор Практикума обеспечивает регистрацию педагогических работников образовательных учреждений сферы культуры Ярославской области для присутствия на Практикуме в качестве слушателя.

Слушатели Практикума могут присутствовать на нескольких секциях.

4.6. Участникам Практикума, представившим свои методические материалы на III этапе, выдается свидетельство участника.

5. Организатор

1.1. Организатор обеспечивает организационно-методическое и информационное сопровождение Практикума:

- разрабатывает Положение о проведении Практикума;
- разрабатывает план проведения;
- осуществляет сбор заявок и регистрацию участников;
- формирует экспертную группу;
- осуществляет документационное сопровождение мероприятий Практикума;
- осуществляет распространение информации о Практикуме;
- координирует взаимодействие участников.

1.2. Организатор обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки работников, участвующих в проведении Практикума.

1.3. Организатор ведет учет и осуществляет хранение результатов мероприятия и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.06 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22.10.2004 г. № 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и локальной нормативной документации.

1.4. Информация об открытом практикуме публикуется на сайте Организатора.

6. Информация об Организаторе

Полное наименование: государственное учреждение дополнительного профессионального образования Ярославской области «Учебно-методический и информационный центр работников культуры и искусства Ярославской области».

Краткое наименование: ГУ ДПО ЯО «Учебно-методический и информационный центр».

Место расположения и почтовый адрес: 150000, г. Ярославль, ул. Чайковского, д. 4.

Сайт: <http://umiic.ru>

Электронная почта: umiic@list.ru

Телефоны: (4852) 72-88-79; 30-75-29; 72-66-73

Контакты: Лущицкая Марина Анатольевна,

Цивкунова Ирина Робертовна.

Время работы:

понедельник-четверг – с 8.30 до 17.30

пятница – 8.30 до 16.30

обед – с 12.30 до 13.18

Оформляется
на официальном бланке
учреждения

Куда
Кому

Заявка
на участие в практикуме педагогических работников образовательных учреждений сферы
культуры Ярославской области «Копилка методических находок»

1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Дата рождения (ч/м/г)	
3.	Контактная информация участника: телефон, адрес электронной почты	
4.	Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом. Контактная информация организации: почтовый адрес с индексом, телефон, адрес электронной почты	
5.	Занимаемая должность, название учебного предмета	
6.	Образование, специальность по диплому	
7.	Стаж педагогической работы	
8.	Наличие квалификационной категории	
9.	Награды, звания	
10.	Название темы урока, методической работы	
11.	Название рабочей программы (общеразвивающей, предпрофессиональной, профессиональной), в рамках которой представлен урок	
12.	Информация о несовершеннолетних участниках: - ФИО обучающегося, - возраст, класс, - название исполняемого произведения	
13.	Ссылка на видеозапись	

Руководитель
образовательной организации

М.П.

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка

Аннотация

Тема

ФИО участника

Цель:

Задачи:

Структура, содержание, результаты обучения

(должность педагога)

(подпись)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
(дата) (кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным лицам Государственного учреждения дополнительного профессионального образования Ярославской области «Учебно-методический и информационный центр работников культуры и искусства Ярославской области» (далее - Оператор), расположенного по адресу: 150000, г. Ярославль, ул. Чайковского, д. 4, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;
- место работы и занимаемая должность;
- номер телефона;
- личный адрес электронной почты;

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с участием в открытом практикуме педагогических работников образовательных учреждений сферы культуры Ярославской области «Копилка методических находок».

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока проведения открытого практикума педагогических работников образовательных учреждений сферы культуры Ярославской области «Копилка методических находок»;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, в соответствии с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Дата начала обработки персональных данных:

_____ (число, месяц, год)

_____ (подпись)

Согласие на использование представленных материалов

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на использование методического материала

_____ ,
(название материала)

направленного мною для участия в открытом практикуме педагогических работников образовательных учреждений сферы культуры Ярославской области «Копилка методических находок» в некоммерческих целях, размещения в сети Интернет.

(число, месяц, год)

(подпись)

**Согласие
на обработку персональных данных несовершеннолетнего**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
(дата) (кем выдан)

выражаю свое согласие на обработку персональных данных _____

(фамилия, имя и отчество несовершеннолетнего)

чьим законным представителем я являюсь, свободно, своей волей и в интересах своего ребенка даю согласие уполномоченным лицам Государственного учреждения дополнительного профессионального образования Ярославской области «Учебно-методический и информационный центр работников культуры и искусства Ярославской области» (далее - Оператор), расположенного по адресу: 150000, г. Ярославль, ул. Чайковского, д. 4, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место учёбы (образовательное учреждение в сфере культуры).

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с участием в открытом практикуме педагогических работников образовательных учреждений сферы культуры Ярославской области «Копилка методических находок».

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока проведения открытого практикума педагогических работников образовательных учреждений сферы культуры Ярославской области «Копилка методических находок»;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, в соответствии с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Дата начала обработки персональных данных:

_____ (число, месяц, год)

_____ (подпись)

СОГЛАСИЕ
на использование изображений несовершеннолетнего гражданина

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
(дата) (кем выдан)

выражаю свое согласие на обработку персональных данных _____
_____ (фамилия, имя и отчество несовершеннолетнего)

чьим законным представителем я являюсь, в соответствии с п.1 ст. 152.1 Гражданского кодекса РФ, выражаю свое согласие Государственному учреждению дополнительного профессионального образования Ярославской области «Учебно-методический и информационный центр работников культуры и искусства Ярославской области» (Российская Федерация, 150000, г. Ярославль, ул. Чайковского, д. 4) - далее «Оператор», на обнародование (в том числе путем опубликования, публичного показа либо любым другим способом, включая размещение в сети Интернет) и дальнейшее использование личных изображений (в том числе фотографий, видеозаписей с изображением (далее – «Изображения»), в рамках его участия в открытом практикуме педагогических работников образовательных учреждений сферы культуры Ярославской области «Копилка методический находок» (далее – «Практикум»), без выплаты мне вознаграждения, в следующих целях:

- освещения и информирования о ходе, результатах и новостях Практикума;
- в научных, статистических, учебных, просветительских целях (в том числе использовать для научных и/или статистических исследований, для подготовки и издания наглядных и/или учебных пособий, проведения публичных и/или демонстрационных мероприятий, публикации в СМИ, размещения в сети Интернет, в теле- и радио-программах);
- в информационных и/или рекламных материалах в рамках, предусмотренных Федеральным законом «О рекламе» (в том числе путем размещения рекламы в сети Интернет, на наружных и внутренних стендах, в печатных изданиях, в телевизионной и/или радио-рекламе и прочих рекламных площадках).

Настоящее согласие дано мной на территории Российской Федерации на срок _____ после окончания проведения «Практикума».

Настоящее согласие дает право Оператору использовать Изображения полностью или фрагментарно следующими способами: воспроизводить, осуществлять публичный показ, импортировать оригиналы или экземпляры Изображений в целях распространения, сообщать в эфир и по кабелю, перерабатывать, доводить до всеобщего сведения.

Я согласен(на) с тем, что любое последующее использование Изображений не приводит к возникновению у Оператора каких-либо встречных обязательств, в том числе обязательств по предоставлению отчетов об использовании или обязательств по выплате какого-либо вознаграждения.

Изображения не могут быть использованы способами, порочащими мою честь, достоинство и деловую репутацию.

_____ (число, месяц, год)

_____ (подпись)