

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ  
**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ И ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР  
РАБОТНИКОВ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **РАЗЪЯСНЕНИЯ**

к процедурам аттестации педагогических работников  
государственных и муниципальных  
образовательных учреждений культуры  
с целью подтверждения соответствия занимаемой должности  
и установления соответствия уровня их квалификации  
первой или высшей квалификационным категориям

Ярославль, 2012

## РАЗЪЯСНЕНИЯ

к процедурам аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений культуры с целью подтверждения соответствия занимаемой должности и установления соответствия уровня их квалификации первой или высшей квалификационным категориям.

Аттестация педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений культуры регламентируется следующими документами:

~ Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 24.03.2010 № 209;

~ разъяснениями по применению Порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений (подготовлены совместно Министерством образования и науки РФ и Профсоюзом работников народного образования и науки РФ);

~ разделом «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утверждённого приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г. № 761н;

~ приказом департамента образования Ярославской области от 02.02.2011 г. № 64/01-03 «Об организации аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Ярославской области»;

~ приказом департамента образования Ярославской области от 06.04.2012 г. № 202/01-03 «Об организации аттестации педагогических работников»;

~ региональным отраслевым соглашением по учреждениям системы образования Ярославской области на 2011–2013 гг.;

~ рекомендациями по проведению аттестации педагогических работников, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и дополнительные образовательные программы в области культуры и искусства (подготовлены Министерством культуры РФ);

~ соглашением департамента образования Ярославской области и департамента культуры Ярославской области о проведении и инструктивно-методическом обеспечении аттестации педагогических работников от 11.04.2011 г. № 30;

~ приказом департамента культуры Ярославской области от 25.05.2011 г. № 405 «Об инструктивно-методическом сопровождении аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений культуры Ярославской области».

### Приём, первичная проверка и регистрация заявления на аттестацию.

1. Основанием для проведения аттестации педагогических работников является:
  - ~ заявление работника (в случае установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям);
  - ~ представление работодателя (в случае подтверждения соответствия работника занимаемой должности).
2. Заявление / представление подаётся по установленной форме в комиссию по проведению аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Ярославской области (далее – Аттестационная комиссия).
3. В Аттестационную комиссию заявление каждый педагогический работник подаёт лично, представления – подаёт работник администрации образовательного учреждения.
4. Секретарь Подкомиссии отрасли культуры регистрирует заявление педагогического работника (представление работодателя) в журнале регистрации заявлений, если оно соответствует утверждённым требованиям. В случае несоответствия требованиям, оно возвращается заявителю на доработку.
5. Педагогические работники, имеющие категорию, подают заявление не позднее чем за 3 месяца до окончания срока действия имеющейся квалификационной категории для сохранения условий оплаты труда. Это время будет использовано для рассмотрения заявления (1 месяц), а также для проведения аттестации, продолжительность которой для каждого педагогического работника не должна превышать 2 месяцев.
6. Если у педагогического работника истёк срок действия квалификационной категории до подачи заявления в аттестационную комиссию, он может быть аттестован на соответствие занимаемой должности и/или на установление первой квалификационной категории.
7. Педагогические работники могут обратиться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории, не ранее чем через 2 года после установления первой квалификационной категории.

## Формы и график аттестации.

8. В заявлении и представлении в обязательном порядке указываются формы прохождения аттестации.
9. Для педагогических работников образовательных учреждений культуры утверждена единая форма прохождения аттестации на установление соответствия уровня квалификации первой (высшей) квалификационной категории (форма экспертизы) – портфолио – представление результатов профессиональной деятельности аттестуемого (Приложение 1).
10. Портфолио аттестуемый представляет в Учебно-методический и информационный центр (УМиИЦ) в течение 2 недель до начала аттестации (согласно графику).
11. При аттестации для установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к высшей и первой квалификационным категориям, от экспертизы портфолио освобождаются:
  - ~ педагогические работники, имеющие звание «Заслуженный», «Народный», учёную степень «кандидат» или «доктор наук» по профилю выполняемой работы, при условии ходатайства образовательного учреждения;
  - ~ эксперты Аттестационной комиссии при подтверждении имеющейся у них квалификационной категории при условии привлечения их в межаттестационный период к 20 и более экспертизам результативности деятельности.
12. Высшая квалификационная категория присваивается сразу победителям и лауреатам (1–3 место) всероссийских конкурсов профессионального мастерства при наличии диплома и ходатайства оргкомитета или жюри.
13. В случае аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности педагогический работник выбирает форму письменного квалификационного испытания
14. График аттестации педагогических работников утверждается Аттестационной комиссией. При составлении графика учитываются сроки действия ранее установленных квалификационных категорий.
15. Информация о сроках проведения аттестации для установления соответствия уровня квалификации педагогического работника требованиям, предъявляемым к заявленной квалификационной категории, доводится до педагога Аттестационной комиссией в месячный срок, отведенный для рассмотрения его заявления.

---

· За исключением преподавателей общих дисциплин (истории, обществознания, русского языка, литературы, иностранного языка, ОБЖ, физкультуры и т.п.), которые выбирают формы первого и второго направления аттестации из перечня, утверждённого департаментом образования Ярославской области.

16. В случае аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности информация о дате, месте и времени проведения аттестации письменно доводится работодателем до сведения педагогических работников, подлежащих аттестации, не позднее чем за месяц до её начала.
17. Если аттестуемые на соответствие занимаемой должности являются членами отраслевого профсоюза, то информация о дате, месте и времени проведения аттестации доводится работодателем также и до сведения выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации образовательного учреждения.
18. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника с начала её проведения и о принятия решения Аттестационной комиссией не может превышать двух месяцев, в течение которых проводится экспертиза портфолио аттестуемого либо письменное квалификационное испытание.

Экспертиза уровня профессиональной компетентности  
и результативности деятельности.

19. Экспертизу установления соответствия уровня квалификации педагогического работника требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям, а также с целью подтверждения соответствия работника занимаемой должности, осуществляет экспертная группа, утверждаемая приказом департамента образования Ярославской области.
20. Заседания экспертной группы проводятся в соответствии с графиком, утверждаемым приказом департамента образования Ярославской области.
21. На заседание экспертной группы могут приглашаться руководители образовательных учреждений, которые представляют результаты педагогической деятельности аттестуемого, дают всестороннюю оценку его профессиональных и деловых качеств.
22. При аттестации педагогического работника по двум педагогическим должностям возможно совмещение экспертиз его профессиональной компетентности. В выбранной форме аттестации должна быть отражена профессиональная компетентность аттестуемого по обеим должностям.
23. Экспертная группа оценивает уровень квалификации педагогического работника (по итогам проведённых экспертиз портфолио / письменного квалификационного испытания), подписывает экспертные заключения и предоставляет их на рассмотрение Подкомиссии отрасли культуры.

## Решения Аттестационной комиссии.

24. Подкомиссия отрасли культуры рассматривает материалы, представленные экспертной группой, и вырабатывает предложения для Аттестационной комиссии, которая принимает одно из следующих решений:

при аттестации педагогических работников для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей):

~ уровень квалификации (*указывается должность*) соответствует требованиям, предъявляемым к первой (*высшей*) квалификационной категории;

~ уровень квалификации (*указывается должность*) не соответствует требованиям, предъявляемым к первой (*высшей*) квалификационной категории;

при аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности:

~ соответствует занимаемой должности (*указывается должность работника*);

~ не соответствует занимаемой должности (*указывается должность работника*).

25. Решение Аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников оформляется протоколом и утверждается приказом департамента образования Ярославской области.

26. Квалификационная категория устанавливается со дня принятия решения Аттестационной комиссией и действительна в течение 5 лет.

27. Аттестационная комиссия в срок не позднее 30 календарных дней с даты принятия решения направляет работодателю аттестационный лист и выписку из приказа департамента образования для ознакомления под роспись и принятия решения в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.

## Структура портфолио<sup>1</sup> преподавателя

### **I. Общие сведения об аттестуемом:**

- ~ ФИО,
- ~ предмет (должность),
- ~ наименование образовательного учреждения,
- ~ образование,
- ~ стаж педагогической работы,
- ~ стаж работы в данном учреждении,
- ~ стаж работы в данной должности,
- ~ наличие квалификационной категории по данной должности (*с указанием категории и даты её присвоения*),
- ~ на какую категорию аттестуется.

### **II. Результаты педагогической деятельности:**

- ~ сохранение контингента обучающихся,
- ~ уровень подготовки выпускников,
- ~ поступление выпускников в образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования,
- ~ концертная (выставочная) деятельность обучающихся,
- ~ творческие достижения обучающихся (лауреаты).

### **III. Обобщение и распространение опыта (методическая работа):**

- ~ презентация педагогического опыта на различных уровнях (*проведение открытых уроков, мастер-классов и т.д., выступления на методических объединениях, конференциях, семинарах*),
- ~ научно-педагогические и методические публикации,
- ~ экспертная деятельность (в т.ч. работа в качестве члена жюри конкурса).

### **IV. Профессиональный рост педагога:**

- ~ повышение квалификации в межаттестационный период,
- ~ самообразование (участие в открытых методических мероприятиях),
- ~ участие в профессиональных конкурсах,
- ~ художественно-творческая деятельность педагога.

### **V. Другие данные, свидетельствующие о результативности деятельности аттестуемого:**

- ~ награды, почётные звания, грамоты, благодарственные письма и т.п. (полученные в межаттестационный период).

### **VI. Выводы администрации образовательного учреждения (заверяются подписью руководителя ОУ и печатью):**

- ~ краткая характеристика педагога,
- ~ оценка результативности и эффективности его педагогической деятельности,
- ~ рекомендация о присвоении квалификационной категории.

<sup>1</sup> Портфолио представляет собой пакет документов, содержащий комплексную оценку профессиональной деятельности педагогического работника.

## Структура портфолио концертмейстера

### **I. Общие сведения об аттестуемом:**

- ~ ФИО,
- ~ предмет (должность),
- ~ наименование образовательного учреждения,
- ~ образование,
- ~ стаж концертмейстерской работы,
- ~ стаж работы в данном учреждении,
- ~ стаж работы в данной должности,
- ~ наличие квалификационной категории по данной должности (*с указанием категории и даты её присвоения*),
- ~ на какую категорию аттестуется.

### **II. Результаты концертмейстерской деятельности:**

- ~ концертная деятельность с обучающимися,
- ~ презентация концертмейстерского опыта на различных уровнях (*проведение мастер-классов и т.д., выступления на методических объединениях, курсах повышения квалификации*),
- ~ методические публикации (методические разработки, аранжировки),
- ~ экспертная деятельность (в т.ч. работа в качестве члена жюри конкурса).

### **III. Профессиональный рост концертмейстера:**

- ~ повышение квалификации в межаттестационный период,
- ~ самообразование (участие в открытых методических мероприятиях),
- ~ участие в профессиональных конкурсах,
- ~ художественно-творческая деятельность концертмейстера.

### **IV. Другие данные, свидетельствующие о результативности деятельности аттестуемого:**

- ~ награды, почётные звания, грамоты, благодарственные письма и т.п. (полученные в межаттестационный период).

### **V. Выводы администрации образовательного учреждения**

(*заверяются подписью руководителя ОУ и печатью*):

- ~ краткая характеристика концертмейстера,
- ~ оценка результативности и эффективности его концертмейстерской деятельности,
- ~ рекомендация о присвоении квалификационной категории.