

**ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИТОГАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ГУ ДПО ЯО «УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ И ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР»
за 2016 год**

1. ПОКАЗАТЕЛИ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ОЦЕНКЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Наименование показателя	Код	Единица измерения	Значение показателя		
			2014	2015	2016
1	2	3	4	5	6
1.1. ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ					
Выполнение государственного задания (сумма строк 101а+101б+101в/количество работ и услуг учреждения)	101	%	101,08	100,5	101,3
Оказание государственной услуги «Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ (повышение	101а		103,25 ¹	101,4 ²	104 ³

¹ 2014 г. Кол-во обученных специалистов 413 чел. (план 400 чел.)

² 2015 г. Кол-во обученных специалистов 355 чел. (план 350 чел.)

³ 2016 г. Количество обученных специалистов 392 чел. (план 380 чел.). Объёмный показатель реализации услуги в соответствии с гос. заданием на 2016 год составляет 4357 ч/час (план 4180 ч/час), выполнение 104%.

квалификации)» (за соответствующий год) <1>					
Выполнение государственных работ «Организация мероприятий» (за соответствующий год) <1>	101б		100	100 ⁴	100 ⁵
Выполнение государственных работ « Предоставление консультационных и методических услуг» (за соответствующий год) <2>	101в		100	100 ⁶	100 ⁷
Использование бюджетных ассигнований (соотношение факт/план)	102	%	94,6	99,62	85,83
Эффективность исполнения государственного задания (строка 101/строка 102)	103	%	1,07	1,01	1,2
1.2. ФИНАНСОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ					
Доходы - всего, в том числе:	200	руб.	10 283 314	10 115 412	12 640 870
доходы, по отношению к предыдущему периоду	201	%	98,30	98,4	124,9
- бюджетные ассигнования	210	руб.	9 710 327	9 632 766	12 039 230
- бюджетные ассигнования, к предыдущему году	211	%	101,28	99,2	124,9
- доходы от предпринимательской деятельности	220	руб.	572 987	482 646	601 640
- доходы от предпринимательской деятельности, к предыдущему году	221	%	65,6	84,2	124,7
Доля доходов от предпринимательской	230		0,06	0,05	0,05

⁴ В соотв. с гос. заданием 2015 г. проведено 4 мероприятия, кол-во участников 622 чел.

⁵ В соотв. с гос. заданием 2016 г. проведено 13 мероприятий, количество участников 1206 чел.

⁶ В соотв. с гос. заданием 2015 г. проведено 12 мероприятий, кол-во участников 1305 чел. (в том числе аттестация 214 чел).

⁷ В соотв. с гос. заданием 2016 г. проведено 6 мероприятий, количество участников 669 чел. (в том числе аттестация 156 чел., независимая оценка 109 организаций, создание регионального реестра музеев – 72 организации, информационное сопровождение региональной межведомственной базы данных достижений одарённых детей и их педагогов-наставников, в 2016 г. внесена информация об 11 мероприятиях, 291 обучающихся, 112 педагогах).

и иной приносящей доход деятельности в общем объеме доходов учреждения (строка 220/ строка 200)					
1.3. ОТРАСЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ					
Количество слушателей методических мероприятий (для ГУ ДПО ЯО «Учебно-методический и информационный центр работников культуры и искусства Ярославской области»)	710	чел.	969	1305	1206
Отношение значения показателя 710 к значению в предыдущем году		%	114,3	134,7 ⁸	92,4 ⁹
Количество обучившихся, с получением удостоверения/сертификата (для ГУ ЯО Учебно-методический и информационный центр работников культуры и искусства Ярославской области»)	711	чел.	413	355	392

⁸ Увеличение показателя в 2015 году связано с увеличением количества мероприятий в рамках данной работы (в 2014 году 10 мероприятий, в 2015 году - 12) и с увеличением количества аттестованных педагогических работников (2014 год – 169 чел., 2015 год – 214 чел.).

⁹ Снижение показателя в 2016 году связано с реструктуризацией гос. задания учреждению на 2016 год (новый принцип формирования гос. задания на основе государственных отраслевых перечней работ и услуг).

Отношение значения показателя 711 к значению в предыдущем году		%	101	86 ¹⁰	110,4 ¹¹
Количество посещений ¹² Интернет-сайта учреждения (количество обращений ¹³ в стационарном и удаленном режиме пользователей к электронным информационным ресурсам учреждения)	712	ед.	45482 (169082)	25783 (80994)	24526 (75027)
Отношение значения показателя 712 к значению в предыдущем году		%	148,2 (130,7)	56,7 (48) ¹⁴	95,1 (92,6)
Коэффициент использования учебных аудиторий ¹⁵	715	ед.	1,02	1,02	1,02
Отношение значения показателя 715 к значению в предыдущем году		%	1,00	1,00	1,00

¹⁰ В 2015 году плановое значение показателя изменилось и составило 350 чел.

¹¹ В 2016 году план 380 чел.

¹² В качестве «количества посещений Интернет-сайта учреждения» мы приводим количество посетителей сайта <http://umiic.ru/> по данным счетчика Яндекс-Метрика. Число посетителей – это число уникальных пользователей, посетивших сайт (имевших хотя бы один визит) в отчетном периоде.

¹³ В качестве «количества обращений пользователей к электронным ресурсам учреждения» (в скобках) мы приводим количество просмотров страниц сайта <http://umiic.ru/> по данным счетчика Яндекс-Метрика.

¹⁴ Снижение посещаемости сайта в 2015 году является закономерным, поскольку резкое повышение посещаемости сайта в 2014 году было обусловлено проведением на сайте интернет-голосования в рамках конкурса педагогического мастерства «Признание».

¹⁵ Коэффициент использования учебных аудиторий рассчитывался по формуле: Фактическая загрузка учебного класса / Фактическая пропускная способность / мощность учебного класса. Он составляет: $15262 / 15000 = 1,02$. Показатель фактической пропускной способности учебного класса рассчитывается с учетом совместного использования учебного класса, согласно договору с ГПОУ ЯО «Ярославский колледж культуры». Образовательная деятельность учреждения составляет 30% пропускной способности учебного класса. Показатель пропускной способности (паспортный), согласно лицензии, составляет 25 чел. в смену. При одной 8-часовой смене составляет 200 чел/час. За год (250 рабочих дней) он будет равен 50000 чел/час. 30% составляет 15000 чел/час.

**2. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Результат (ожидаемый и фактически достигнутый)	Комментарии и пояснения
МЕРОПРИЯТИЯ, ВЫПОЛНЕННЫЕ В ОТЧЕТНОМ ГОДУ				
1.	Совершенствование форм предоставления образовательных услуг	В течение года	<p>Развитие клиент-ориентированного подхода в предоставлении образовательных услуг.</p> <p>Развитие принципа коллегиального взаимодействия при планировании и реализации образовательных программ.</p> <p>Использование практико-ориентированных форм обучения.</p> <p>Расширение доли внеаудиторной работы.</p>	<p>Используются мониторинг качества образовательных услуг (вводный и результирующий). Анализ результатов анкетирования при планировании образовательной деятельности.</p> <p>Активное взаимодействие с учреждениями культуры и образования Ярославской области, с учреждениями высшего профессионального образования культуры городов Москвы, Санкт-Петербурга, Нижнего Новгорода и других городов России.</p> <p>Приоритетные формы: мастер-классы, творческих мастерские, «круглые столы», проекты ««свободная площадка»» и другие методы, стимулирующие активность слушателей.</p> <p>Использование форм самообучения и самостоятельной работы слушателей в образовательном процессе.</p>

2.	Совершенствование информационно-аналитической деятельности	В течение года	Расширение спектра направлений информационно-аналитической деятельности за счет усиления кадрового потенциала учреждения.	<ul style="list-style-type: none"> - Организация работ по проведению Независимой оценки качества оказания услуг учреждениями культуры Ярославской области; - Участие в составе экспертной группы в подготовке предложений для стратегии развития Ярославской области; - Участие в составе рабочей группы по разработке регионального компонента мультимедийного проекта «Исторический парк «Россия – моя история»; - Выполнение работ по созданию регионального реестра музеев, учреждений и образований музейного типа Ярославской области.
3.	Повышение информационной открытости учреждения	В течение года	<p>Увеличение представленности учреждения в сети Интернет.</p> <p>Содействие развитию единого информационного пространства учреждений культуры Ярославской области</p>	<p>Увеличение числа региональных и федеральных интернет-проектов, в которых представлены сведения об учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - АИС «Единое информационное пространство в сфере культуры», - bus.gov.ru – Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях); - система Web-консолидации. - региональная и федеральная интернет-системы государственных закупок, <p>Консультирование и методическая помощь школам искусств по сопровождению интернет-сайтов, участию в интернет-проектах.</p>
4.	Совершенствование локальной нормативной базы	В течение года	Внесение изменений в учредительные документы в соответствии с новым законодательством; разработка и утверждение новых локально-нормативных	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка Положения и пакета документов в рамках внедрения системы «эффективного контроля». - внесение изменений в Положение о защите

			актов.	персональных данных
5.	Оптимизация материально-технической базы	В течение года	Поддержка и обновление материальной базы учреждения	- переезд учреждения в новое здание по адресу ул. Чайковского, д. 4. - приобретение оргтехники и комплектующих.
6.	Оптимизация кадрового обеспечения	В течение года	Повышение эффективности управления системы кадрами. Усиление кадровой базы учреждения. Повышение квалификации специалистов учреждения.	- Внедрение в учреждении системы эффективного контракта. - Усиление кадровой базы за счёт притока новых специалистов – кандидатов наук. - обучено 27% от штатной численности специалистов.
МЕРОПРИЯТИЯ, ПРЕДПОЛАГАЕМЫЕ К РЕАЛИЗАЦИИ В 2017 ГОДУ				
1.	Развитие форм методической помощи одарённым детям и их наставникам.	В течение года	Организация и проведение конкурсов для преподавателей и обучающихся детских школ искусств.	Организация и проведение конкурса педагогического мастерства «Признание». Организация и проведение Ярославского открытого конкурса детских хоровых коллективов. Организация участия обучающихся ДШИ, СПО в Молодёжных дельфийских играх России и других всероссийских и международных конкурсах. Организация и проведение областной Летней академии творчества для художественно одарённых детей, творческих лабораторий, мастер-классов. Проведение методических и образовательных мероприятий для преподавателей ДШИ.
2.	Оптимизация информационно-аналитической работы	В течение года	Создание и ведение баз данных статистической информации	Повышение оперативности обработки информации путём создания и ведения баз данных статистической информации: создание информационной базы данных музеев Ярославской области; ведение электронных баз данных статистической информации по ДШИ.

				Организационное и техническое обеспечение доступа к статистической информации по ДШИ в системе АСИОУ (в рамках компетенции учреждения).
3.	Совершенствование локально-нормативной базы	В течение года	Внесение изменений в учредительные документы в соответствии с изменениями законодательства; разработка и утверждение новых локально-нормативных актов.	
4.	Оптимизация материально-технической базы	В течение года	Приобретение компьютерной техники, оргтехники, комплектующих для обеспечения деятельности учреждения.	
5.	Укрепление кадрового обеспечения учреждения	В течение года	Усиление кадровой базы учреждения. Повышение квалификации специалистов учреждения.	Поиск специалиста на замещение вакантной должности методиста по музыкальному направлению. Развитие работы в рамках системы эффективного контракта. Обновление профессиональных компетенций кадрового состава учреждения.
МЕРОПРИЯТИЯ, ПРЕДПОЛАГАЕМЫЕ К РЕАЛИЗАЦИИ В 2018 ГОДУ				
1.	Совершенствование методической и консультативной работы	В течение года	Расширение вариативности форм оказания методической и консультационной поддержки работников системы ДШИ и СПО Ярославской области.	Развитие традиционных форм методической и консультативной работы (консультации, семинары, конференции, круглые столы и др.). Внедрение новых форм работы, в том числе с использованием интернет-технологий.
2.	Развитие форм методической помощи руководителям ДШИ ЯО.	В течение года	Развитие форм работы, основанных на использовании средств Интернета.	Организация на официальном сайте учреждения доступа к актуальным нормативно-правовым документам и методическим материалам по ДШИ и СПО. Организация электронной рассылки, консультаций специалистов по проблемным вопросам деятельности ДШИ.

3.	Оптимизация методической и образовательной деятельности	В течение года	Внедрение в работу элементов дистанционного обучения	Проведение консультаций в удаленном режиме с использованием средств Интернета и электронной почты; разработка учебно-методических материалов для самостоятельного освоения в электронном виде.
4.	Совершенствование локально-нормативной базы	В течение года	Внесение изменений в учредительные документы в соответствии с новым законодательством; разработка и утверждение новых локально-нормативных актов.	
5.	Укрепление кадрового обеспечения	В течение года	Анализ кадрового обеспечения учреждения, выявление проблем и разработка оптимальных путей их решения. Обновление профессиональных компетенций кадрового состава.	
6.	Оптимизация материально-технической базы	В течение года	Обновление компьютерной и оргтехники, программного обеспечения, комплектующих для осуществления и развития образовательного процесса.	
МЕРОПРИЯТИЯ, ПРЕДПОЛАГАЕМЫЕ К РЕАЛИЗАЦИИ В 2019 ГОДУ				
1.	Реализация социально значимых проектов	В течение года	Организация и проведение массовых социально-значимых мероприятий в рамках региона (конкурс, выставка, фестиваль), с учётом публичности. Привлечение к сотрудничеству специалистов всероссийского и международного уровня.	

2.	Оптимизация информационно-аналитической работы	В течение года	ведение электронных баз данных статистической информации по ДШИ, музеям. Расширение использования в деятельности учреждения новых информационных и компьютерных технологий.	
3.	Совершенствование локальной нормативной базы	В течение года	Внесение изменений в учредительные документы в соответствии с новым законодательством; разработка и утверждение новых локально-нормативных актов	
4.	Оптимизация кадрового обеспечения	В течение года	Обновление профессиональных компетенций кадрового состава учреждения.	Основные направления: краткосрочное повышение квалификации и проблемные семинары по профессиональной деятельности и пр.

Директор:



О.В.Лукьянова

ИНФОРМАЦИЯ
по итогам финансово-экономической деятельности¹⁶
ГУ ДПО ЯО «Учебно-методический и информационный центр»
за 2016 год

**1. Отчёт о результатах деятельности государственного учреждения
Ярославской области и об использовании закрепленного за ним
государственного имущества**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Год, предшествующий отчетному		Отчетный год	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	тыс. рублей	1455,97/ 476,4	1455,97/ 463,2	1455,97/ 463,2	798,4/0
	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	тыс. рублей	-	-	-	-

¹⁶ Информация по каждому пункту размещается с нового листа как отдельный раздел. Наименование пункта является заголовком соответствующего раздела

	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	тыс. рублей	-	-	-	-
2.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	тыс. рублей	935,3/ 0,0	1151,8/ 3,1	1151,8/ 3,1	1312,0/0
	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду	тыс. рублей	-	-	-	-
	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование	тыс. рублей	-	-	-	-
3.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных учредителем учреждению на указанные цели	тыс. рублей	-	-	-	-

4.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. рублей	-	-	-	-
5.	Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	тыс. рублей	1390,7/ 40,3	1390,7/ 23,0	1390,7/ 23,0	1291,4/ 10,4
6.	Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений), находящегося у учреждения на праве оперативного управления	штук	1	1	1	1
7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящаяся у учреждения на праве оперативного управления:	кв. метров	232,9	232,9	283,0	283,0
	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду	кв. метров	-	-	-	-

	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование	кв. метров	-	-	-	-
8.	Объем средств, полученных от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления	тыс. рублей	-	-	-	-
9.	Иные сведения					

2. Отчёт о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности

В рамках осуществления уставной деятельности учреждением привлечены следующие финансовые средства (тыс.руб.):

<i>Наименование источника финансирования</i>	<i>Утвержденные плановые назначения 2016г.</i>	<i>Исполнено назначений 2016г.</i>	<i>%</i>	<i>Исполнено 2015г.</i>
Всего доходов:	12703,8	10934,2	86,1	10078,6
В т.ч. Поступления из областного бюджета:	12043,8	10332,6	86,0	9595,9
Из них:				
- выполнение гос. задания по плану ФХД	11529,3	9822,7	85,2	8178,4
- на выполнение плана ФХД по субсидии на иные цели	514,5	509,9	99,1	1417,5
Доходы от платной деятельности	660,0	601,6	91,2	482,7

Использование средств областного бюджета

Структура расходов по выполнению государственного задания (%)

<i>Показатели</i>	<i>2016 г.</i>	<i>2015 г.</i>
Оплата труда с начислениями	72,5	77,4
Коммунальные услуги	2,0	2,0
Охрана и прочие услуги	20,3	12,9
Ремонт и содержание имущества	1,0	1,9
Приобретение основных средств		
Другие расходы (ГСМ, аренда, транспортные, канцелярские и хозяйственные расходы)	4,2	5,8

Структура расходов по выполнению плана ФХД по субсидии на иные цели(%)

<i>Показатели</i>	<i>2016 г.</i>	<i>2015 г.</i>
Транспортные услуги		18,3
Услуги связи		0,1
Ремонт и содержание имущества		-
Приобретение основных средств		-
Приобретение материальных запасов		14,4
Прочие услуги (расходы)	100,0	67,2

Целевые средства выделены и использованы по следующим региональным программам: субсидия к Международному дню пожилых людей, «Семья и дети Ярославии» подпрограмма "Ярославские каникулы" (организация летнего отдыха для детей,

занимающихся в музыкальных, художественных школах, школах искусств, творческих коллективах области- летняя творческая школа «Взгляд на мир через культуру».

Использование средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности

Структура расходования средств, полученных от ППДД (%)

<i>Показатели</i>	<i>2016 г.</i>	<i>2015 г.</i>
Оплата труда с начислениями	30,6	6,3
Содержание имущества	0,1	0,2
Транспортные услуги	20,1	16,4
Услуги связи	5,5	3,9
Приобретение основных средств	3,8	3,8
Приобретение материальных запасов	15,2	11,4
Прочие услуги (расходы)	24,7	58,0

Дебиторская задолженность составила (тыс. руб.):

<i>Показатели</i>	<i>2016г.</i>	<i>2015г.</i>
Деятельность по оказанию услуг	37,0	51,2
Деятельность с целевыми средствами (неиспольз.остаток)		
Деятельность с собственными средствами	13,8	5,3
Всего	50,8	56,5

В т.ч. на 01.01.2017 г.:

<i>Показатели</i>	<i>Деятельность по оказанию услуг</i>
Услуги связи	15,4
Коммунальные услуги	
Содержание имущества	
Прочие услуги	21,7
Приобретение материалов	1,4
Фонд ФСС (возмещение)	12,3

Кредиторская задолженность составила (тыс. руб.):

<i>Показатели</i>	<i>2016 г.</i>	<i>2015 г.</i>
Деятельность от оказания услуг	76,4	24,5
Деятельность с целевыми средствами		
Деятельность с собственными средствами	4,4	12,8
Всего:	80,8	37,3

В т.ч. на 01.01.2017г.:

<i>Показатели</i>	<i>Деятельность по оказанию услуг</i>
Коммунальные услуги:	5,5
Услуги связи	6,0
Прочие услуги	2,6
Расчеты по платежам в бюджет	66,7

В течение года приобретено основных средств:

<i>Показатели</i>	<i>тыс. руб.</i>
Средства от ППДД	27,5
Деятельность с целевыми средствами	
Всего:	

Частично обновлена техническая база Центра.

Оплата труда

Среднесписочная численность работников учреждения составила 15 человек. По штатному расписанию на 01.01.2016г. - 21 единиц. Среднемесячная заработная плата составила: 29428 рублей.

Процент стимулирующих выплат в фонде з/п составил: 25%, в том числе из внебюджетных средств – 10%.

Просроченная дебиторская и кредиторская задолженность отсутствует.

Использование плана финансово-хозяйственной деятельности на обеспечение выполнения государственного задания в отчетном финансовом году составило 86,1 %.

Доля доходов от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности в составе источников финансирования Центра – 6 %.

3. Сведения о результатах финансовых проверок, в т.ч. о наличии не принятых мер по результатам ревизий, о наличии/отсутствии фактов неэффективного использования бюджетных ассигнований по итогам финансовых проверок и ревизий.

Финансовых проверок за отчетный период не проводилось.

4. Соблюдение сроков предоставления ПФХД на бумажном носителе в департамент и сроков размещения ПФХД с приложениями в программе «WEB-консолидация 86н».

Дата утверждения ПФХД	Дата размещения ПФХД с приложениями в программе «WEB-консолидация 86н»	
	Дата открытия	Дата закрытия
14.01.2016	15.01.2016	15.01.2016
26.02.2016	01.03.2016	02.03.2016
12.04.2016	14.04.2016	22.04.2016
12.04.2016*	06.05.2016	10.05.2016
25.10.2016	26.10.2016	26.10.2016
25.11.2016	25.11.2016	28.11.2016
27.12.2016	27.12.2016	28.12.2016

* Размещение Сведений о субсидиях на иные цели, утв. 05.05.2016, в ПФХД изменения не вносились.

5. Соблюдение сроков ввода данных в программу УРМ АС (Бюджет) (База планирования), в процессе формирования проекта областного бюджета.

Сроки ввода данных в программу УРМ АС (Бюджет) (База планирования) не нарушались.

6. Дата заключения соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели с указанием дат утверждения первоначальных смет на расходы субсидий на иные цели.

Наименование	Дата
Соглашение о предоставлении субсидии на иные цели № 55	02.03.2016
Дополнительное соглашение к Соглашению № 55	14.04.2016

7. Проведено ремонтных/реставрационных работ (с указанием перечня)

Проведено ремонтных работ:

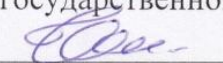
- ремонт автомобиля на сумму 51,9 тыс. руб.

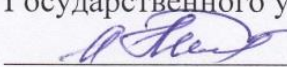
8. Средняя зарплата по категориям

Таблица 1

№ п/п	Категория	Средняя зарботная плата 2015 год	Средняя зарботная плата 2016 год	% роста заработной платы 2016 к 2015 году	Кратность зарботной платы к ОП	Кратность заработной платы к средней зарботной плате по всему учреждению
1.	АУП, из них	40383	40246	0,3%	1,28	1,37
1.1	руководитель	46375	46366		1,48	1,58
2.	ОП	31871	31401	1,48%	1	1,07
3.	Вспомогательный персонал	22683	21919	3,3%	0,7	0,74
4.	Всего по учреждению	29948	29428	1,73%	0,94	1

9. Предложения по оценке эффективности деятельности учреждения.

Руководитель
государственного учреждения
 О.В. Лукьянова

Главный бухгалтер
Государственного учреждения
 А.И. Петрова