

ПОРЯДОК

организации отдыха детей, занимающихся в музыкальных, художественных школах, школах искусств, творческих коллективах - победителей межрегиональных, всероссийских, областных фестивалей, конкурсов

1. Общие положения

1.1. Порядок организации отдыха детей, занимающихся в музыкальных, художественных школах, школах искусств, творческих коллективах - победителей межрегиональных, всероссийских, областных фестивалей, конкурсов (далее - Порядок) разработан в соответствии с Областной целевой программой «Семья и дети Ярославии» на 2016-2020 годы», утверждённой Постановлением Правительства Ярославской области от 16.03.2016 года № 265-п «Об утверждении областной целевой программы «Семья и дети Ярославии» на 2016-2020 годы», Постановлением Правительства Ярославской области от 29.12.2017 года № 1009-п «Об итогах работы по организации отдыха и оздоровления детей в 2017 году и мерах по организации детской оздоровительной кампании в 2018 году».

1.2. Организация отдыха детей, занимающихся в музыкальных, художественных школах, школах искусств, творческих коллективах - победителей межрегиональных, всероссийских, областных фестивалей и конкурсов (далее - одарённые дети) обеспечивается в рамках Ярославского областного проекта для одарённых детей образовательных учреждений сферы культуры «Летняя академия творчества» (далее - Проект).

1.3. Целью Проекта является организация профильной смены для одаренных детей.

1.4. Настоящий Порядок регулирует организацию отдыха и процедуру конкурсного отбора участников Проекта.

1.5. Местом проведения Проекта является загородная организация отдыха детей и их оздоровления (далее - лагерь).

2. Организатор

2.1. Организатором Проекта является государственное учреждение дополнительного профессионального образования Ярославской области «Учебно-методический и информационный центр работников культуры и искусства Ярославской области» (далее - Организатор).

2.2. Функции Организатора:

- разработка плана проведения Проекта;
- информирование учреждений культуры о Проекте;
- отбор участников Проекта;

- информирование учреждений культуры о Проекте;
- отбор участников Проекта;
- организация работы экспертной комиссии;
- утверждение списка участников Проекта;
- приобретение путёвок в лагерь.

2.3. Организатор Проекта утверждает дополнительную общеразвивающую программу для участников проекта, которая включает развивающие семинары, мастер-классы, репетиции, семинары-практикумы, индивидуальные занятия, выставку рисунков, концерт и др.

2.4. Организатор осуществляет подбор преподавателей, реализующих эту программу, и заключает с ними гражданско-правовые договоры.

2.5. Организатор ежегодно заключает государственный контракт на конкурсной основе в соответствии с положениями Федерального закона Российской Федерации № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» о направлении детей в профильную смену в загородную организацию отдыха детей и их оздоровления.

2.6. Контактная информация об Организаторе:

Адрес: Ярославская область, 150000, г. Ярославль, ул. Чайковского, д. 4. Время работы: понедельник-четверг с 8.30 до 16.50; пятница - 8.30 до 15.50; обед - с 12.30 до 13.18. Телефоны: 8 (4852) 72-66-73; 8 (4852) 30-75-29 (факс).

3. Условия участия в Проекте

3.1. К участию в Проекте Организатором приглашаются одарённые дети, обучающиеся в образовательных учреждениях сферы культуры и занимающиеся в творческих коллективах культурно-досуговых учреждений Ярославской области.

3.2. Участие в Проекте одаренных детей возможно при условии внесения законными представителями (родителями) частичной оплаты за пребывание в детских специализированных (профильных) лагерях в размере 50 процентов стоимости пребывания в день на одного ребенка, в соответствии с Постановлением Правительства Ярославской области от 29.12.2017 года № 1009-п «Об итогах работы по организации отдыха и оздоровления детей в 2017 году и мерах по организации детской оздоровительной кампании в 2018 году».

3.3. Информирование об участии в Проекте осуществляется путём рассылки писем руководителям органов управления культуры муниципальных образований и образовательных учреждений сферы культуры Ярославской области.

3.4. Участие в Проекте могут принять одаренные дети в возрасте от 13 до 17 лет (включительно).

3.5. Выдвижение одарённых детей на участие в Проекте осуществляется руководителями органов управления культуры муниципальных образований, администрацией государственных профессиональных образовательных учреждений сферы культуры Ярославской области.

3.6. Результаты участия одарённых детей в межрегиональных, всероссийских, областных фестивалях и конкурсах (далее - творческие достижения) должны быть подтверждены дипломами и грамотами о присвоении

звания победителя (личные или командные места), лауреата или дипломанта конкурса, фестиваля за последние 3 года.

3.7. Срок подачи заявок на участие в Проекте до 15 мая текущего года.

3.8. Заявка на участие в Проекте оформляется на бумажном носителе и в электронной форме (в программе Word), согласно Приложения № 1.

3.9. К заявке прилагаются (на бумажном носителе и в электронной форме):

- творческая характеристика, подписанная руководителем учреждения и заверенная печатью;

- ксерокопии и скан-копии дипломов, грамот о присвоении звания победителя (личные или командные места), лауреата или дипломанта конкурсов, фестивалей, олимпиад, смотра муниципального, регионального, межрегионального, всероссийского или международного уровня за последние 3 года;

- согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего, оформленное согласно Приложению № 2.

3.10. Заявка направляется Организатору на электронную почту umic@list.ru и по адресу: 150000, г. Ярославль, ул. Чайковского, д. 4.

3.11. Заявки не подлежат рассмотрению в случае:

- нарушения срока подачи заявки и прилагаемых к ней документов;
- представления не в полном объеме/отсутствия документов, указанных в пункте 3.9 настоящего Порядка.

4. Порядок отбора участников Проекта.

4.1. Для отбора участников Проекта формируется экспертная комиссия (далее - комиссия), состав которой утверждается приказом Организатора.

4.2. Состав комиссии формируется из руководителей, преподавателей образовательных учреждений сферы культуры Ярославской области, представителей Организатора, департамента культуры Ярославской области, членов общественного совета при департаменте культуры.

4.3. Состав комиссии: председатель, секретарь и члены комиссии. Комиссия состоит из нечётного количества человек.

4.4. Функции комиссии:

- рассмотрение заявок и документов, предоставленных руководителями органов управления культуры муниципальных образований, администрацией государственных профессиональных образовательных учреждений сферы культуры Ярославской области;

- определение соответствия присланных документов требованиям пункта 3 данного Порядка и их оценка, в соответствии с Приложением № 3;

- формирование рейтинга творческих достижений на основе выставленных баллов, в соответствии с Приложением № 3;

- составление списка участников Проекта на основе рейтинга творческих достижений.

4.5. Порядок работы комиссии:

- заседание комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие все члены комиссии;

- решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем и членами комиссии.

4.6. Комиссия подсчитывает общее количество баллов, полученных за творческие достижения, и фиксирует их протоколом. На основе баллов выстраивается рейтинг творческих достижений по максимальному количеству баллов и составляется список одарённых детей - участников Проекта.

4.7. Число участников Проекта определяется плановым показателем Областной целевой программы «Семья и дети Ярославии» на 2016-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Ярославской области от 16.03.2016 года № 265-п «Об утверждении областной целевой программы «Семья и дети Ярославии» на 2016-2020 годы», в рамках финансирования, выделенного на летний отдых из средств бюджета Ярославской области, и утвержденной сметой расходов.

4.8. В случае, если участник Проекта не сможет по каким-либо причинам участвовать в Проекте, то законные представители (родители) участника письменно должны информировать об этом Организатора в срок не позднее 30 календарных дней до начала профильной смены. Организатор производит замену выбывшего участника Проекта на одарённого ребёнка, следующего в порядке очередности в рейтинге творческих достижений. Отказ от путевки оформляется родителями (законными представителями) письменно и предоставляется Организатору.

4.9. Список участников Проекта утверждается приказом Организатора на основании протокола.

5. Порядок финансирования

5.1. Проект финансируется в рамках Областной целевой программы «Семья и дети Ярославии» на 2016-2020 годы».

5.2. Порядок финансирования стоимости путёвок установлен Постановлением Правительства Ярославской области от 29.12.2017 года № 1009-п «Об итогах работы по организации отдыха и оздоровления детей в 2017 году и мерах по организации детской оздоровительной кампании в 2018 году».

5.3. Оплата пребывания в детских специализированных (профильных) лагерях, детских лагерях различной тематической направленности с круглосуточной формой пребывания детей, осуществляется Организатором за счет средств бюджета Ярославской области и родителей (законных представителей).

5.4. Оплата родителями (законными представителями) или другими гражданами пребывания в профильных лагерях с круглосуточной формой пребывания детей производится однократно безналичным путём на расчётный счёт Организатора до начала деятельности лагеря через банки, терминалы оплаты, платежные системы и другими способами.

На официальном бланке

Директору ГУ ДПО ЯО
«Учебно-методический
и информационный центр
работников культуры и искусства
Ярославской области»
О.В. Лукьяновой

З А Я В К А

Просим Вас рассмотреть документы для участия в профильной смене «Летняя академия творчества»:

1. Фамилия, имя, отчество участника
2. Возраст (дата рождения, ксерокопия удостоверяющих документов)
3. Учреждение (УДО, ГПОУ) (отделение, специализация)
4. Общеобразовательное учреждение
5. Основание для зачисления (творческие достижения в соответствии с требованиями отбора)
6. Характеристика, подписанная руководителем учреждения (УДО, ГПОУ)
7. Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) участника, контактный телефон.

Руководитель _____

подпись

ФИО

Приложение:

Копии документов (сертификатов, грамот, благодарностей, проч.), подтверждающих творческие достижения детей.

**Согласие
на обработку персональных данных несовершеннолетнего**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество законного представителя)

проживающий (ая) по адресу _____

(место регистрации)

(наименование документа, удостоверяющего личность)

серия _____ номер _____ выдан _____

_____ дата выдачи _____

выражаю свое согласие на обработку персональных
данных _____

(фамилия, имя и отчество несовершеннолетнего)

чьим законным представителем я являюсь, а также моих следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес регистрации, образование, профессия, место работы, должность, место учебы и любая иная информация обо мне лично и относящаяся к личности, официальным представителем которой я являюсь, доступная или известная в любой конкретный момент времени (далее - персональные данные) ГУ ДПО ЯО «Учебно-методический и информационный центр» - далее оператор, для конкурсного отбора в рамках Ярославского областного проекта для одарённых детей образовательных учреждений сферы культуры «Летняя академия творчества», путем сбора, систематизации, накопления, хранения, использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, а также на уточнение (обоснованное изменение), блокирование, уничтожение и осуществление иных действий с персональными данными личности, официальным представителем которой я являюсь, с учетом действующего законодательства как ручным, так и автоматизированным способами на срок с «_____» _____ 20____ года до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих информацию с персональными данными, установленными оператором.

Я оставляю за собой право в случае неправомерного использования предоставленных моих и персональных данных личности, официальным представителем которой я являюсь, согласие отозвать, предоставив в адрес оператора письменное заявление.

Настоящим я подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных личности, официальным представителем которой я являюсь, для достижения указанных выше целей третьим лицам оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные), о личности (включая персональные данные), официальным представителем которой я являюсь, таким третьим лицам их агентам и иным уполномоченным лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию, для обработки персональных данных на основании настоящего согласия.

_____ дата

(подпись представителя несовершеннолетнего)

/ _____ /
(фамилия, имя, отчество)

(подпись представителя оператора)

/ _____ /
(фамилия, имя, отчество)

Форма для составления рейтинга творческих достижений для участия в Проекте.

ФИО		Количество баллов за один диплом					
Статус мероприятий/ коэффициент	Кол-во	Гран-При (12 баллов)	Лауреат I степени (10 баллов)	Лауреат II степени (8 баллов)	Лауреат III степени (6 балла)	Лауреат IV степени (4 балла)	Дополнительные баллы
Муниципальный уровень / 0,5							
Региональный уровень / 1							
Межрегиональный уровень / 1							
Всероссийский уровень / 1							
Международный уровень / 1							
Социально-значимые мероприятия							

- За участие в конкурсах, входящих в межведомственный календарь - дополнительные 10 баллов;
- Участие в социально-значимых мероприятиях - дополнительные 8 баллов;
- Участие в конкурсах и иных соревнованиях профессиональной направленности, организатором которых выступает Министерство культуры и его подведомственные организации – коэффициент 1,5;
- Призовое место в конкурсах изобразительного и прикладного видов искусств в заочной форме - коэффициент 0,5.

Итого: _____