

ОТЧЁТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ ГУ ДПО «Учебно-методический и информационный центр работников культуры и искусства Ярославской области» по итогам 2016 года

1. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения и система управления

Полное наименование учреждения: Государственное учреждение дополнительного профессионального образования Ярославской области «Учебно-методический и информационный центр работников культуры и искусства Ярославской области (далее - учреждение).

Юридический адрес учреждения / местонахождение учреждения: 150000, г. Ярославль, ул. Чайковского, д. 4.

Официальный сайт учреждения: <http://umiic.ru/>

Учредителем учреждения является департамент культуры Ярославской области.

Юридический адрес / местонахождение учредителя: 150000, г. Ярославль, ул. Революционная, д. 9/4.

Перечень видов деятельности учреждения, соответствующий его учредительным документам:

- реализация программ дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, организация стажировки);
- проведение консультаций, семинаров для руководящего состава, педагогических работников образовательных учреждений и специалистов учреждений культуры и искусства;
- изучение, обобщение информации о наиболее эффективных и перспективных формах, методиках, технологиях в области дополнительного профессионального образования специалистов;
- содействие обмену опытом между регионами, отдельными учреждениями и действующими практиками в области образования и культуры;
- разработка и реализация программ, направленных на расширение творческих и профессиональных связей учреждений культуры и искусства (в том числе образовательных) Ярославской области;
- выполнение исследовательских работ и оказание услуг по договорам и грантам;
- экспертно – консультационная деятельность по проблемам образования и культуры;
- разработка и издание методических рекомендаций и пособий для учреждений культуры и искусства (в том числе образовательных) в пределах компетенции учреждения;

- инструктивно-методическая деятельность по сопровождению аттестации педагогических работников образовательных учреждений культуры Ярославской области;
- координация работы с одарёнными детьми в области культуры и искусства; создание информационной базы выявления и сопровождения развития одарённых детей в Ярославской области; организационная поддержка участия одарённых детей и творческой молодёжи в межрегиональных, российских, международных конкурсах, фестивалях, творческих школах и прочее;
- сбор и предоставление информации населению, средствам массовой информации, органам управления и учреждениям культуры и искусства (в том числе образовательным);
- обслуживание официального сайта департамента культуры Ярославской области (размещение, обновление информации);
- организация, проведение, участие в массовых мероприятиях (выставки, фестивали, конкурсы, конференции, творческие школы и лаборатории и пр.), в том числе в рамках областных, региональных, всероссийских целевых программ.

Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых Учреждение осуществляет деятельность:

- Постановление губернатора Ярославской области «О реорганизации государственных учреждений Ярославской области» от 24.03.1999 №169.
- Свидетельство о государственной регистрации (ЯРЛП мэрии г. Ярославля), рег. № 12727 от 18.06.1999, дата выдачи свидетельства 13.09.1999.
- Лицензия на право осуществления образовательной деятельности серия 76ЛЮ1 №0000609 от 16.09.2013, срок действия – бессрочно.

Среднесписочная численность работников учреждения составляет 15 человек. По штатному расписанию на 01.01.2016г. - 21 единиц.

Структура и органы управления: Структурные подразделения, филиалы и представительства отсутствуют. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является руководитель образовательной организации (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

- общее собрание трудового коллектива - орган общественного самоуправления учреждения, объединяет всех членов трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива решает вопросы, связанные с разработкой Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, проектов локальных актов учреждения

- методический совет - коллегиальный орган, созданный для разработки и проведения мероприятий, направленных на повышение качества образования, выработки предложений по вопросам методического обеспечения образовательного процесса образовательных учреждений отрасли "Культура" и регламентации документации.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенции органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются Уставом и соответствующими локальными актами учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Образовательная деятельность

Образовательная деятельность учреждения направлена на совершенствование профессиональных компетенций работников культуры и искусства Ярославской области. Потребителями образовательных услуг учреждения являются: педагогические и руководящие работники образовательных учреждений отрасли «Культура» Ярославской области, работники учреждений культуры Ярославской области.

Образовательная деятельность осуществляется Учреждением в объёмах государственного задания, установленного для учреждения департаментом культуры Ярославской области, в соответствии с годовым планом работы учреждения, утвержденным директором учреждения и согласованным с департаментом культуры Ярославской области.

Учреждение осуществляет следующие виды образовательной деятельности:

- реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации (далее – программы повышения квалификации);
- краткосрочное обучение (проведение семинаров, практикумов, мастер-классов, творческих мастерских и др).

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. По завершении программы повышения квалификации проводится итоговая аттестация. Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию выдается Удостоверение о повышении квалификации.

Реализация краткосрочного обучения (проведение семинаров, практикумов, мастер-классов, творческих мастерских и др). направлена на повышение профессиональных знаний, совершенствование деловых качеств работников культуры и искусства. По завершении программы слушателю выдается свидетельство установленного Учреждением образца.

Сроки и формы освоения программ повышения квалификации определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

В отчётном году было обучено 829 специалистов отрасли «Культура». Из них:

– в рамках государственного задания – 392 чел. (выполнение количественного показателя: 4357 ч/час, что составляет 104% от планового показателя 4180 чел/час).

– по договорам об оказании платных образовательных услуг – 294 чел.;

– в рамках выполнения поручений департамента культуры Ярославской области – 143 чел.

Образовательный процесс осуществляется на основе практико-ориентированного и компетентностного подходов, внедрения профессионально-ориентированных технологий обучения. В этой связи решаются задачи:

- обновления содержания программ обучения путем усиления их практической направленности;

- применение форм учебного процесса, которые позволяют эффективно формировать компетенции: семинары-практикумы, мастер-классы, проектные и проблемные методики и т.п.;

- использование возможностей контекстного (профессионально направленного) изучения непрофильных дисциплин (приоритетное направление – применение компьютерных и интернет-технологий в профессиональной деятельности специалистов отрасли «Культура»).

Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ:

- лекция,

- практическое занятие,

- семинар,

- лабораторная работа,

- круглый стол,

- мастер-класс,

- мастерская,

- деловая игра,

- ролевая игра,

- тренинг,

- семинар по обмену опытом,

- выездное занятие,

- консультация,

- выполнение аттестационной работы,

- выполнение проектной работы

- другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Освоение дополнительных профессиональных программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Учреждением самостоятельно.

Лицам, успешно освоившим соответствующую программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдается Удостоверение о повышении квалификации.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы повышения квалификации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

Удостоверение о повышении квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается Учреждением.

3. Кадровое обеспечение учебного процесса

Штатная численность работников учреждения составляет 15 человек. Из них 14 специалистов: директор, заместитель директора по административно-хозяйственной части, заведующий канцелярией, главный бухгалтер, экономист, два старших методиста, два методиста, три специалиста по учебно-методической работе, программист, юрисконсульт.

В отчётном году в учреждении проведены мероприятия по совершенствованию кадрового потенциала:

- введена система эффективного контракта.
- усиление кадровой базы за счёт приёма специалистов – кандидатов наук,
- повышение квалификации: обучено 27% от штатной численности специалистов учреждения.

В учреждении имеются вакантные должности, в том числе должность методиста по музыкальному направлению. Вопрос по замещению вакантных должностей прорабатывается с учётом серьёзных требований к кандидатам (профессиональная квалификация, опыт работы, личные качества).

Персональный состав педагогических работников:

№ п/п	ФИО	Должность	Образование	Квалификация	Общий стаж (лет)	Пед. стаж (лет)
1.	Белых Марина Ивановна	методист	высшее	высшая квалификационная категория	43	38
2.	Гладышева Людмила Валентиновна	Старший методист	высшее	высшая квалификационная категория	32	4.5
3.	Лущицкая Марина Анатольевна	Старший методист	высшее	высшая квалификационная категория	29	29

				нная категория		
4.	Орехова Екатерина Сергеевна	методист	высшее	первая квалификационная категория	33	0.8

4. Финансово-хозяйственная деятельность

Информация о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Год, предшествующий отчетному		Отчетный год	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	тыс. рублей	1455,97/ 476,4	1455,97/ 463,2	1455,97/ 463,2	798,4/0
	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	тыс. рублей	-	-	-	-
	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	тыс. рублей	-	-	-	-
2.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	тыс. рублей	935,3/ 0,0	1151,8/ 3,1	1151,8/ 3,1	1312,0/0
	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду	тыс. рублей	-	-	-	-

	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование	тыс. рублей	-	-	-	-
3.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных учредителем учреждению на указанные цели	тыс. рублей	-	-	-	-
4.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. рублей	-	-	-	-
5.	Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	тыс. рублей	1390,7/ 40,3	1390,7/ 23,0	1390,7/ 23,0	1291,4/ 10,4
6.	Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений), находящегося у учреждения на праве оперативного управления	штук	1	1	1	1
7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящаяся у учреждения на праве оперативного управления:	кв. метров	232,9	232,9	283,0	283,0
	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду	кв. метров	-	-	-	-

	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование	кв. метров	-	-	-	-
8.	Объем средств, полученных от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления	тыс. рублей	-		-	
9.	Иные сведения					

Информация о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности

В рамках осуществления уставной деятельности учреждением привлечены следующие финансовые средства (тыс.руб.):

<i>Наименование источника финансирования</i>	<i>Утвержденные плановые назначения 2016г.</i>	<i>Исполнено назначений 2016г.</i>	<i>%</i>	<i>Исполнено 2015г.</i>
Всего доходов:	12703,8	10934,2	86,1	10078,6
В т.ч. Поступления из областного бюджета:	12043,8	10332,6	86,0	9595,9
Из них:				
- выполнение гос. задания по плану ФХД	11529,3	9822,7	85,2	8178,4
- на выполнение плана ФХД по субсидии на иные цели	514,5	509,9	99,1	1417,5
Доходы от платной деятельности	660,0	601,6	91,2	482,7

Использование средств областного бюджета

Структура расходов по выполнению государственного задания (%)

<i>Показатели</i>	<i>2016 г.</i>	<i>2015 г.</i>
Оплата труда с начислениями	72,5	77,4
Коммунальные услуги	2,0	2,0
Охрана и прочие услуги	20,3	12,9
Ремонт и содержание имущества	1,0	1,9
Приобретение основных средств		
Другие расходы (ГСМ, аренда, транспортные, канцелярские и хозяйственные расходы)	4,2	5,8

Структура расходов по выполнению плана ФХД по субсидии на иные цели(%)

<i>Показатели</i>	<i>2016 г.</i>	<i>2015 г.</i>
-------------------	----------------	----------------

Транспортные услуги		18,3
Услуги связи		0,1
Ремонт и содержание имущества		–
Приобретение основных средств		-
Приобретение материальных запасов		14,4
Прочие услуги (расходы)	100,0	67,2

Целевые средства выделены и использованы по следующим региональным программам: субсидия к Международному дню пожилых людей, «Семья и дети Ярославии» подпрограмма "Ярославские каникулы" (организация летнего отдыха для детей, занимающихся в музыкальных, художественных школах, школах искусств, творческих коллективах области-летняя творческая школа «Взгляд на мир через культуру».

Использование средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности

Структура расходования средств, полученных от ПИДД (%)

<i>Показатели</i>	<i>2016 г.</i>	<i>2015 г.</i>
Оплата труда с начислениями	30,6	6,3
Содержание имущества	0,1	0,2
Транспортные услуги	20,1	16,4
Услуги связи	5,5	3,9
Приобретение основных средств	3,8	3,8
Приобретение материальных запасов	15,2	11,4
Прочие услуги (расходы)	24,7	58,0

Дебиторская задолженность составила (тыс. руб.):

<i>Показатели</i>	<i>2016г.</i>	<i>2015г.</i>
Деятельность по оказанию услуг	37,0	51,2
Деятельность с целевыми средствами (неиспольз.остаток)		
Деятельность с собственными средствами	13,8	5,3
Всего	50,8	56,5

В т.ч. на 01.01.2017 г.:

<i>Показатели</i>	<i>Деятельность по оказанию услуг</i>
Услуги связи	15,4
Коммунальные услуги	
Содержание имущества	
Прочие услуги	21,7
Приобретение материалов	1,4
Фонд ФСС (возмещение)	12,3

Кредиторская задолженность составила (тыс. руб.):

<i>Показатели</i>	<i>2016 г.</i>	<i>2015 г.</i>
Деятельность от оказания услуг	76,4	24,5
Деятельность с целевыми средствами		
Деятельность с собственными средствами	4,4	12,8
Всего:	80,8	37,3

В т.ч. на 01.01.2017г.:

<i>Показатели</i>	<i>Деятельность по оказанию услуг</i>
Коммунальные услуги:	5,5
Услуги связи	6,0
Прочие услуги	2,6
Расчеты по платежам в бюджет	66,7

В течение года приобретено основных средств:

Показатели	тыс. руб.
Средства от ППДД	27,5
Деятельность с целевыми средствами	
Всего:	

6. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Учреждение располагает материально-технической базой, необходимой для осуществления учебного процесса и других видов деятельности, в соответствии с Уставом.

Здания и помещения

Нежилое здание, расположенное по адресу: Ярославль, ул. Чайковского, д. 4 закреплено на праве оперативного управления, государственная регистрация прав на недвижимое имущество осуществлена;

На помещения № 212, 215 (ул. Ньютона, д. 30а) оформлен договор с департаментом по управлению государственным имуществом Ярославской области о передаче в безвозмездное пользование областного недвижимого имущества от 05.06.2008г.; заключен договор с ГПОУ ЯО «Ярославское училище культуры» о сотрудничестве и совместном использовании учебной аудитории;

Согласно распоряжения ДИЗО Ярославской области №2021-р от 28.12.2016г. земельный участок площадью 1025 кв. метров с кадастровым номером 76:23:030812:14 предоставлен в постоянное (бессрочное) пользование, Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 24 января 2017 года, кадастровый номер 76:23:030812. Адрес нахождения земельного участка : г.Ярославль, ул. Чайковского, д.4.

Информационно-техническое оснащение учебного процесса

Учреждение располагает оборудованным компьютерным классом на 10 учебных мест с подключением к сети Интернет; необходимым программным обеспечением.

№	Наименование	Кол-во
1.	DVD плеер BVK 511	1
2.	Акустическая система	1
3.	Беспроводной маршрутизатор	1
4.	Видеокамера	1
5.	Вэб-камера	4
6.	Компьютер (системный блок)	17
7.	Копировальный аппарат	2
8.	Лазерный принтер Epson цветной	1
9.	Лазерный принтер HP цветной	
10.	Лазерный принтер ч/б	10
11.	Ламинатор	2
12.	Микрофон	1
13.	Микшерный пульт акустической системы	1
14.	Модем	2

15.	Музыкальный центр	1
16.	Мультимедиа-проектор	2
17.	Ноутбук	11
18.	Переплётный станок	1
19.	Радиомикрофонная система акустической системы	2
20.	Радиосистема	1
21.	Сканер	7
22.	Телевизор	1
23.	Фотоаппарат цифровой	3
24.	Цифровое пианино	1
25.	Цифровой аранжировщик	1
26.	Экран мобильный на треноге	1

Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Основными элементами учебно-методического обеспечения являются:

- информационно-образовательные ресурсы в виде печатной продукции;
- информационно-образовательные ресурсы в электронном виде;
- информационно-образовательные ресурсы Интернета;
- информационно-телекоммуникационная инфраструктура;
- прикладные программы, в том числе поддерживающие администрирование и финансово-хозяйственную деятельность учреждения (бухгалтерский учёт, делопроизводство, кадры и т. д.).

Приоритет отдается формам, основанным на использовании информационных и телекоммуникационных технологий. Учебно-методические материалы разрабатываются в электронном виде и распечатываются с использованием собственных технических ресурсов учреждения, либо в типографии, либо записываются на электронный носитель (флэш-накопители, сменные оптические носители).

Учебно-методические материалы в печатном и/или электронном виде предоставляются каждому слушателю образовательных мероприятий в качестве раздаточного материала.

Информационное сопровождение учебного процесса осуществляется с помощью соответствующих публикаций на официальном сайте учреждения <http://umiic.ru/>, который обеспечивает свободный доступ к актуальной нормативной, учебно-методической и творческой информации для педагогов и обучающихся; электронных рассылок, электронной почты, индивидуального консультирования слушателей в удаленном режиме (телефон, электронная почта).

7. Функционирование внутренней системы оценки качества образования

Оценка качества образования проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности учреждения результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

Учреждение самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

Внутренний мониторинг качества образования осуществляется Учреждением в форме постоянно действующей системы методической оценки программ и уровня преподавания, основанной на анализе следующих документов:

- отчёт методиста о проведении обучения по программе повышения квалификации, за реализацию которой он отвечает;
- отзыв слушателя о качестве обучения по программе повышения квалификации, обучение по которой он прошел.

Внешняя независимая оценка качества образования осуществляется Учреждением в форме независимой внешней экспертизы, которая проводится внешними экспертами и фиксируется в экспертном заключении. В качестве внешних экспертов могут выступать руководители и специалисты профильных государственных учреждений, методических центров, преподаватели высших и средних профессиональных учебных заведений. Квалификационные требования к внешнему эксперту: высшее образование, стаж работы по специальности не менее трёх лет; при наличии послевузовского образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или учёной степени – без предъявления требований к стажу работы. Внешние эксперты осуществляют работу на основе заключённого с Учреждением соглашения.

8. Перспективы развития учреждения

Учебно-методический информационный центр – образовательное учреждение, реализующее программы дополнительного профессионального образования в части повышения квалификации и организации стажировки.

Главной целью учебно-методического и информационного центра является реальное участие в удовлетворении потребностей специалистов культуры в получении информации о новейших достижениях, передовом

региональном, отечественном и зарубежном опыте. Обновление знаний и умений в соответствии с требованием времени.

В качестве инструмента диагностики степени удовлетворенности потребителей услуг применяется прямое (очное) анкетирование слушателей образовательных мероприятий в письменной форме. Анкета (отзыв о мероприятии) содержит комплекс открытых вопросов (вопросов, предполагающих ответы в развёрнутой форме), направленных на изучение мнения слушателей о содержании программы образовательного мероприятия, об организации учебного процесса, а также возможность выразить пожелания и замечания.

Программа каждого образовательного мероприятия предусматривает проведение анкетирования слушателей в рамках итогового занятия. Бланк анкеты раздаётся каждому слушателю, выделяется достаточное количество времени на заполнение анкеты в письменной форме.

В течение 2016 года собрано 392 анкеты-отзыва об образовательном мероприятии. Из них 314 анкет (80%) содержат положительные отзывы о мероприятии, 66 анкет (17%) заполнены частично (слушатели ответили не на все вопросы анкеты), 12 анкет (3%) не заполнены (слушатели отказались участвовать в анкетировании).

Проблема реализации качественного обучения специалистов в области культуры и искусства решается посредством активного коллегиального взаимодействия. При формировании программ обучения специалисты Центра взаимодействует с областными методическими центрами, государственными учреждениями культуры ЯО, ведущими муниципальными учреждениями, органами управления культуры. Это взаимодействие позволяет концентрировать ресурсы, имеющиеся в нашей области. Такая практика и экономически и содержательно нацелена на высокий уровень качества профессионального роста специалистов.

С другой стороны, качество образовательных мероприятий обеспечивается за счет привлечения преподавателей высочайшего класса из учреждений высшего профессионального образования культуры Москвы, Санкт-Петербурга, Нижнего Новгорода и других городов. Учреждение сотрудничает с Московской государственной консерваторией имени П.И. Чайковского, Санкт-Петербургской государственной консерватории имени Н.А. Римского-Корсакова, Российской академией музыки имени Гнесиных, Московским государственным институтом музыки имени А.Г. Шнитке, Санкт-Петербургским государственным академическим институтом живописи, скульптуры и архитектуры имени И.Е. Репина.

Учреждение проводит мероприятия, направленные на повышение степени его открытости. Учреждение ведёт свой официальный сайт в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, увеличивает число региональных и федеральных интернет-проектов, в которых представлены сведения об учреждении (АИС «Единое информационное пространство в сфере культуры», bus.gov.ru – Официальный сайт для размещения информации о государственных

муниципальных) учреждениях, - система Web-консолидация, региональная и федеральная интернет-системы государственных закупок).

Директор

О.В.Лукьянова