



ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 05.09.2013 № 195  
г. Ярославль

Об утверждении Положения  
о порядке предоставления  
финансовой поддержки  
участия одарённых детей  
в конкурсных мероприятиях

В целях реализации государственной политики в интересах одарённых детей и талантливой молодёжи и поддержки их участия в конкурсах, фестивалях, творческих школах сферы культуры

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления финансовой адресной поддержки участия одарённых детей и талантливой молодёжи в международных, российских и межрегиональных конкурсах, фестивалях, творческих школах сферы культуры согласно приложению.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности  
директора департамента

М.В. Васильева

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке предоставления финансовой адресной поддержки**  
**участия одарённых детей и талантливой молодёжи**  
**в межрегиональных, российских, международных**  
**конкурсах, фестивалях, творческих школах**  
**сферы культуры**

**Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы», Концепции развития образования в сфере культуры и искусства в Российской Федерации на 2008 – 2015 года, одобренной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.08.2008 № 1244-р, Законом Ярославской области от 08.10.2009 № 50-з «О гарантиях прав ребёнка в Ярославской области», постановлением Правительства Ярославской области от 16.06.2010 № 419-п «О Концепции областной целевой программы «Семья и дети Ярославии» на 2011 – 2013 годы» и на основании областной целевой программы «Семья и дети Ярославии» на 2011 – 2015 годы, утверждённой постановлением Правительства Ярославской области от 23.12.2010 № 1000-п.

В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

**одарённые дети** – дети, не достигшие 18 лет (совершеннолетия) – обучающиеся в организациях культуры, проявившие особые способности и добившиеся высоких результатов в сфере культуры, являющиеся победителями областных и (или) призёрами межрегиональных, всероссийских, международных выставок, смотров, конкурсов, фестивалей, олимпиад;

**талантливая молодёжь** – студенты государственных образовательных организаций среднего профессионального образования, проявившие особые способности, добившиеся высоких результатов в сфере культуры и являющиеся победителями областных и (или) призёрами межрегиональных, всероссийских, международных выставок, смотров, конкурсов, фестивалей, олимпиад;

**Программа** – областная целевая программа «Семья и дети Ярославии»

**программное мероприятие** – наименование программного мероприятия «Поддержка участия одарённых детей Ярославской области в

межрегиональных, российских, международных конкурсах, фестивалях, творческих школах в области культуры»

**исполнители программного мероприятия** – организации культуры, назначенные приказом директора департамента культуры Ярославской области исполнителями программного мероприятия;

**комиссия** – комиссия по организации и исполнению программного мероприятия;

**финансовая адресная поддержка** – государственная финансовая адресная поддержка участия одарённых детей и талантливой молодёжи в межрегиональных, российских, международных конкурсах, фестивалях, творческих школах;

**заявка** – документ, оформленный на официальном бланке организации культуры в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению;

**транспортные расходы** – денежные средства, затраченные на оплату проезда к месту проведения конкурса, фестиваля, творческой школы и обратно;

**расходы на проживание** – денежные средства, затраченные на оплату проживания во время проведения конкурса, фестиваля, творческой школы.

Цель Положения – определение условий и порядка предоставления финансовой адресной поддержки.

#### **Порядок работы комиссии**

Решение на выделение финансовой адресной поддержки принимается на заседании комиссии.

Состав комиссии формируется из специалистов организаций культуры Ярославской области и утверждается приказом (распоряжением) руководителя организации – исполнителя программного мероприятия.

Состав комиссии:

- председатель комиссии (руководит деятельностью комиссии, назначает и проводит её заседания);
- секретарь комиссии (ведёт регистрацию поступающих заявок и протокол заседания комиссии);
- члены комиссии.

Число членов комиссии должно быть нечётным.

Заседание комиссии является правомочным, если на нём присутствует большинство от общего числа членов комиссии.

Решение комиссии по каждой заявке принимается открытым голосованием, большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель.

В случае временного отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет другой (назначенный председателем комиссии) член комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь комиссии. В протоколе указывается особое мнение членов комиссии (при его наличии).

По итогам заседания комиссии исполнитель программного мероприятия информирует заявителя о выдаче /отказе финансовой адресной поддержки (рассылка информационных писем по электронной почте).

Комиссия является постоянно действующим органом.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

Комиссия в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

### **Условия предоставления финансовой адресной поддержки**

Комиссия рассматривает заявки, направленные от органов управления культуры муниципальных районов и городских округов Ярославской области и образовательных организаций культуры дополнительного и среднего профессионального образования.

Предоставление финансовой адресной поддержки производится:

- одарённым детям и талантливой молодёжи;
- сопровождающим их лицам (руководителям, преподавателям, концертмейстерам).

Финансовая адресная поддержка выделяется на оплату транспортных расходов и расходов на проживание.

Исходя из объёмов выделенной субсидии финансовая адресная поддержка осуществляется на условиях софинансирования с организацией культуры, направившей заявку.

При рассмотрении заявок комиссией приоритет отдаётся участию в конкурсах, фестивалях и творческих школах, организованных Министерством культуры Российской Федерации, иными государственными организациями культуры Российской Федерации.

Выплата финансовой адресной поддержки производится организацией - исполнителем программного мероприятия на основании решения комиссии и утвержденной сметы расходов.

### **Порядок подачи заявок**

Для рассмотрения обращения по предоставлению финансовой адресной поддержки в Учебно-методический и информационный центр (адрес: ул. Комсомольская, 12) направляются следующие документы:

не позднее, чем за **2 месяца до начала проведения** конкурса, фестиваля, творческой школы:

- заявка (Приложение № 1);
- положение о конкурсе/фестивале/творческой школе;
- заверенные копии документов, удостоверяющих личность (паспорта/свидетельства о рождении):

- копии страниц с установочными данными (2 и 3 страницы паспорта/лицевая сторона свидетельства о рождении),
- копия страницы со штампом регистрации по месту жительства (5 страница паспорта/оборотная сторона свидетельства о рождении);
- справка с места учёбы участника конкурса/фестиваля/творческой школы (из муниципальной образовательной организации средней общеобразовательной школы/государственной образовательной организации среднего профессионального образования);
- Согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2, Приложение № 3);  
не позднее **1 месяца со дня проведения** конкурса, фестиваля, творческой школы:
- документы (оригиналы), подтверждающие транспортные расходы;
- документы (оригиналы), подтверждающие расходы на проживание;
- творческий отчёт об участии в конкурсе, фестивале, творческой школе (в произвольной форме), оформленный на бланке организации культуры и подписанный руководителем;
- заверенные копии наградных документов

## ЗАЯВКА

на участие в межрегиональных, российских, международных  
конкурсах, фестивалях, творческих школах в сфере культуры

### I. Сведения о конкурсе/фестивале/творческой школе:

Наименование \_\_\_\_\_

Номинация \_\_\_\_\_

Сроки проведения \_\_\_\_\_

Место проведения \_\_\_\_\_

### II. Сведения об участнике:

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Паспорт/свидетельство о рождении: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_

Индекс, адрес регистрации \_\_\_\_\_

Контактные телефоны \_\_\_\_\_

2....

### III. Сведения о сопровождающих лицах (руководитель/преподаватель/концертмейстер):

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

Индекс, адрес регистрации \_\_\_\_\_

Контактные телефоны \_\_\_\_\_

2....

### IV. Сведения об организации культуры, оформившей заявку:

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

Контактные телефоны \_\_\_\_\_

V. Финансирование: (указать выверенные суммы в соответствии со льготами, если таковые имеются, например, льготный билет по справке учащегося):

а) транспортные расходы на проезд туда и обратно;

б) расходы на проживание.

VI. Софинансирование: (указать выверенные суммы в соответствии со льготами, если таковые имеются, например, льготный билет по справке учащегося):

а) транспортные расходы на проезд туда и обратно;

б) расходы на проживание.

Подпись руководителя

Дата

МП

расшифровка подписи

### Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество  
проживающий (ая) по адресу, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ место регистрации  
\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
наименование документа, удостоверяющего личность  
выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_ выражаю свое согласие на обработку  
следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата, место  
рождения, адрес регистрации, образование, профессия, место работы, должность, место  
учебы и любая иная информация, относящаяся к моей личности, доступная или известная  
в любой конкретный момент времени (далее - персональные данные)

\_\_\_\_\_ кем? наименование (или фамилия имя, отчество) и адрес оператора, получающего  
согласие

(далее - оператор) и всех необходимых документов, требующихся в процессе  
рассмотрения комиссией и предоставления финансовой адресной поддержки участия в  
межрегиональных, российских, международных конкурсах, фестивалях, творческих  
школах в сфере культуры путем сбора, систематизации, накопления, хранения,  
использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, а также на  
уточнение (обоснованное изменение), блокирование, уничтожение и осуществление иных  
действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства как  
ручным, так и автоматизированным способами до истечения сроков хранения  
соответствующей информации или документов, содержащих информацию с  
персональными данными, установленных оператором.

Я оставляю за собой право в случае неправомерного использования  
предоставленных данных согласие отозвать, предоставив в адрес оператора письменное  
заявление.

Настоящим я подтверждаю, что в случае необходимости предоставления  
персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам, оператор  
вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий  
информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам,  
их агентам и иным уполномоченным лицам, а также предоставлять таким лицам  
соответствующие документы, содержащие такую информацию, для обработки  
персональных данных на основании настоящего согласия.

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

/ \_\_\_\_\_ / фамилия, и.о.

