Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

об оказании платных образовательных услуг (договор об образовании)

г. Ярославль «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

                     , далее именуем        "Заказчик", в лице       (должность)                   (Ф.И.О.)            , действующего на основании           (протокол, решение)             №               от "       "                           г. и в соответствии с Уставом, с одной стороны Государственное учреждение дополнительного профессионального образования Ярославской области «Учебно-методический и информационный центр работников культуры и искусства Ярославской области», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора Лукьяновой Ольги Вадимовны, действующего на основании Устава, с другой стороны,     (Ф.И.О., адрес, номер телефона)    ,     (Ф.И.О., адрес, номер телефона)    ,     (Ф.И.О., адрес, номер телефона)    , далее именуемые "обучающиеся", с третьей стороны заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

# Предмет договора

## Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать платные образовательные услуги: обучение по дополнительной профессиональной образовательной программе - повышение квалификации по     (направление подготовки)     (далее - услуги), а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

## Объем услуг составляет                           академических часов.

## Исполнитель осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности серия 76Л02 № 0001454, дата регистрации «22» февраля 2017 года, выданной департаментом образования Ярославской области, срок действия лицензии - бессрочно.

## Обучение проходят работники Заказчика, указанные в Приложение № 1 к Договору.

# Качество услуг

## Качество услуг должно соответствовать обязательным требованиям, установленным законом или иным нормативным актом. Качество услуг должно соответствовать требованиям, обычно предъявляемым к услугам подобного рода.

## Устранение недостатков оказанных услуг

### При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;

- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

- возмещения понесенных им расходов на устранение своими силами или силами третьих лиц недостатков оказанных платных образовательных услуг.

### В случае предъявления Заказчиком требования о безвозмездном оказании образовательных услуг Исполнитель обязан оказать такие услуги в срок, указанный в требовании. Если срок устранения недостатков Заказчиком не назначен, они должны быть устранены в разумный срок с момента получения требования.

### Исполнитель обязан возместить расходы Заказчика на устранение своими силами или силами третьих лиц недостатков оказанных услуг в срок, указанный в требовании Заказчика. Если такой срок Заказчиком не назначен, расходы должны быть возмещены в разумный срок с момента получения требования. Расходы подлежат возмещению при условии представления Заказчиком подтверждающих документов.

# Цена услуг и порядок оплаты

## Цена услуг составляет \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей за одного человека. Общая стоимость по договору с учётом количества человек составляет: \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей. Реализация услуг не облагается НДС ([подп. 14 п. 2 ст. 149](https://online11.consultant.ru/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE191C1069D654393C4422B6702763792395C742BD39C8CD71B46A9d2R4M) НК РФ). Цена договора является твердой и не подлежит изменению.

## Исполнитель вправе в одностороннем порядке увеличить стоимость услуг в соответствии с уровнем инфляции, предусмотренным основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год. Об увеличении стоимости услуг Исполнитель письменно уведомляет Заказчика. В течение                     с момента получения Заказчиком уведомления стороны подписывают дополнительное соглашение, фиксирующее изменение стоимости услуг.

## Если исполнение Договора невозможно по вине Заказчика или обучающихся, услуги оплачиваются Исполнителю в полном объеме.

## Заказчик обязуется единовременно оплатить оказанные услуги в течение                     с момента подписания Договора сторонами.

## Исполнитель не имеет права на получение с Заказчика  процентов, предусмотренных ст. 317.1 ГК РФ, за пользование суммой отсрочки (рассрочки) оплаты.

## Расчеты по Договору осуществляются в безналичном порядке платежными поручениями.

## Обязательство Заказчика по оплате считается исполненным в момент зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

# Сроки и условия обучения

## Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) составляет     (часов)    .

## Начало обучения: с "       "                        .

Окончание обучения:         (срок)          .

## Если Исполнитель нарушил сроки оказания услуг (сроки начала и (или) окончания оказания услуг) либо если во время оказания услуг стало очевидным, что они не будут предоставлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию услуг и (или) закончить их оказание;

б) поручить оказать услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости услуг;

г) расторгнуть Договор.

## Услуги оказываются с применением электронного обучения, а также дистанционных технологий.

## Местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Исполнителя независимо от места нахождения обучающихся.

## Итоговая аттестация проводится в форме                            .

## После завершения полного курса обучения и успешного прохождения итоговой аттестации Исполнитель выдает обучающимся удостоверения о повышении квалификации.

Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Исполнителем.

## Обучающиеся обязаны:

1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2. выполнять требования устава Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5. бережно относиться к имуществу Исполнителя.

## Исполнитель обязан:

1. обеспечить Заказчику и Обучающемуся оказание услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями Договора;
2. до заключения Договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

## Акт об оказанных услугах

### По завершении предоставления услуг стороны подписывают акт об оказанных услугах, которым подтверждается получение услуг Заказчиком.

### Акт должен быть составлен и подписан сторонами в течение             с момента завершения оказания услуг.

### В случае уклонения или немотивированного отказа Заказчика от подписания акта об оказанных услугах Исполнитель вправе составить односторонний акт. Услуги, указанные в данном акте, считаются оказанными Исполнителем и принятыми Заказчиком и подлежат оплате в соответствии с условиями Договора.

# Ответственность сторон

## Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных услуг.

# Изменение и расторжение договора

## Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон в любое время, если иное не предусмотрено Гражданским кодексом РФ или другими законами.

Порядок изменения и расторжения Договора:                                                      .

## Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный Договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий Договора.

## По инициативе Исполнителя Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

- установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, если нарушение повлекло по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

## По требованию одной из сторон Договор может быть расторгнут по решению суда только в следующих случаях:

1) при существенном нарушении Договора другой стороной;

2) в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом РФ или другими законами.

Существенным признается нарушение Договора одной из сторон, которое влечет для другой стороны такой ущерб, что она в значительной степени лишается того, на что вправе была рассчитывать при заключении Договора.

# Разрешение споров

## Досудебный (претензионный) порядок разрешения споров

### До предъявления иска, вытекающего из Договора, сторона (за исключением обучающегося), которая считает, что ее права нарушены (далее - заинтересованная сторона), обязана направить другой стороне письменную претензию.

### Претензия должна содержать требования заинтересованной стороны и их обоснование с указанием нарушенных другой стороной норм законодательства и (или) условий Договора. К претензии должны быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства.

### Сторона, которая получила претензию, обязана ее рассмотреть и направить письменный мотивированный ответ другой стороне в течение                                       с момента получения претензии.

### Заинтересованная сторона вправе обратиться в суд по истечении                                 со дня направления претензии либо в случае, когда ответ на претензию от другой стороны был получен, но заинтересованная сторона по каким-либо причинам с ним не согласна.

### Для обучающихся данный досудебный (претензионный) порядок разрешения споров не обязателен.

## Вытекающий из Договора иск по спорам между сторонами, ни одна из которых не является обучающимся, предъявляется в арбитражный суд по адресу истца. Вытекающие из Договора споры, одной из сторон которых является обучающийся, подлежат рассмотрению в суде общей юрисдикции в соответствии с законодательством РФ.

# Заключительные положения

## Договор вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента его заключения.

## Договор прекращает свое действие при                           (событие)                          .

## Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или Договор связывают наступление гражданско-правовых последствий для другой стороны, должны направляться только одним из следующих способов:

* с нарочным (курьерской доставкой). Факт получения документа должен подтверждаться  распиской стороны в его получении. Расписка должна содержать наименование документа и дату его получения, Ф.И.О., должность и подпись лица, получившего данный документ;
* заказным письмом с уведомлением о вручении;
* ценным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении;
* по электронной почте;
* факсом;
* телеграммой.

## Юридически значимые сообщения направляются исключительно предусмотренными Договором способами. Направление сообщения иным способом не может считаться надлежащим.

## Все юридически значимые сообщения должны направляться исключительно по почтовому адресу, который указан в разделе Договора "Адреса и реквизиты сторон". Направление сообщения по другим адресам не может считаться надлежащим.

## Если иное не предусмотрено законом, все юридически значимые сообщения влекут по Договору наступление гражданско-правовых последствий с момента доставки соответствующего сообщения получающей стороне или ее представителю.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, когда оно поступило адресату, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

## Юридическое лицо несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, доставленных по адресу, указанному в едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ), а также риск отсутствия по указанному адресу своего органа или представителя. Сообщения, доставленные по адресу, указанному в ЕГРЮЛ, считаются полученными юридическим лицом, даже если оно не находится по указанному адресу.

## Заказчик и обучающиеся ознакомлены со следующими документами:

* устав Исполнителя;
* учебный план по программе                    , являющейся предметом Договора;
* правила внутреннего распорядка;
* правила техники безопасности;
* правила пожарной безопасности.

## Договор составлен в                   экземплярах, по                для каждой из сторон.

# Адреса и реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
| Наименование                                             Адрес, указанный в ЕГРЮЛ  Почтовый адрес  Телефон  Факс  Электронная почта  ОГРН ИНН КПП Р/с в К/с БИК | Государственное учреждение дополнительного профессионального образования Ярославской области «Учебно-методический и информационный центр работников культуры и искусства Ярославской области». Российская Федерация, 150000, г. Ярославль,  ул. Чайковского, д. 4. К/тел: 8 (4852) 30-75-29. E-mail: umiic@list.ru  ИНН 7604046716 / КПП 760401001  ОГРН 1027600679006 / ОКАТО 78701001  КБК 00000000000000000130  Департамент финансов ЯО (ГУ ДПО ЯО «Учебно-методический и информационный центр», 902050036)  Расчетный счет 03224643780000007101  Банк: Отделение Ярославль Банка России//УФКпоЯрославской области г.Ярославль  БИК 017888102  Кор.счет 40102810245370000065 |
|  | Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Лукьянова О.В.  М.П. |
| **Обучающиеся** | |
| 1. Ф.И.О.                                                   Паспортные данные                         Адрес                                                   Телефон  СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_         (подпись)      /          (ФИО)          / | |
| 2. Ф.И.О.                                                   Паспортные данные                         Адрес                                                   Телефон  СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_        (подпись)      /          (ФИО)          / | |
| 3. Ф.И.О.                                                   Паспортные данные                         Адрес                                                  Телефон  СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_        (подпись)      /          (ФИО)          / | |

Приложение № 1

К Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

**СПИСОК ОБУЧАЮЩИХСЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество обучающегося | Должность | СНИЛС | Контактный телефон |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# Адреса и реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
| Наименование                                             Адрес, указанный в ЕГРЮЛ  Почтовый адрес  Телефон  Факс  Электронная почта  ОГРН ИНН КПП Р/с в К/с БИК | Государственное учреждение дополнительного профессионального образования Ярославской области «Учебно-методический и информационный центр работников культуры и искусства Ярославской области». Российская Федерация, 150000, г. Ярославль,  ул. Чайковского, д. 4. К/тел: 8 (4852) 30-75-29. E-mail: umiic@list.ru  ИНН 7604046716 / КПП 760401001  ОГРН 1027600679006 / ОКАТО 78701001  КБК 00000000000000000130  Департамент финансов ЯО (ГУ ДПО ЯО «Учебно-методический и информационный центр», 902050036)  Расчетный счет 03224643780000007101  Банк: Отделение Ярославль Банка России//УФКпоЯрославской области г.Ярославль  БИК 017888102  Кор.счет 40102810245370000065 |
|  | Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Лукьянова О.В.  М.П. |
| **Обучающиеся** | |
| 1. Ф.И.О.                                                   Паспортные данные                         Адрес                                                   Телефон  СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_         (подпись)      /          (ФИО)          / | |