

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Ярославль
2021 г.

I. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете ГУ ДПО ЯО «Учебно-методический и информационный центр» (далее – Учреждение) разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Устава Учреждения.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность постоянно действующего органа управления Учреждения – педагогического совета – в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебной, методической и информационной деятельности.

1.3. Положение принимается педагогическим советом Учреждения, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Учреждения.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и утверждаются на его заседании.

1.5. Положение является нормативным локальным актом Учреждения и размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

II. Цели и задачи педагогического совета

2.1. Целью педагогического совета является совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности Учреждения.

2.2. Основными задачами педагогического совета являются:

2.2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов Учреждения.

2.2.2. Определение подходов к управлению Учреждением, адекватных целям и задачам его развития.

2.2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения.

2.2.4. Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2.5. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности Учреждения по реализации образовательной и методической деятельности.

III. Состав педагогического совета и организация деятельности педагогического совета

3.1. В состав педагогического совета входят: директор Учреждения, заместители, педагогические работники. Состав педагогического совета утверждается приказом директора Учреждения сроком на три года.

3.2. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. На тематических заседаниях педагогического совета может избираться сменный председатель.

3.3. Секретарь педагогического совета назначается приказом директора Учреждения.

3.4. С правом совещательного голоса на педагогический совет могут приглашаться представители других учреждений, а также представители Учредителя и общественных органов, организаций.

IV. Функции педагогического совета

4.1. Рассмотрение плана работы Учреждения в соответствии с целями и задачами Учреждения.

4.2. Согласование тематики, содержания образовательных программ, учебных планов, расписания, используемого учебно-методического обеспечения и образовательных технологий по образовательным программам, определение порядка и форм промежуточной и итоговой аттестации.

4.3. Рассмотрение вопросов по организации и оказанию дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

4.4. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

4.8. Заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам реализации образовательных программ.

4.9. Поиск и внедрение в образовательный процесс современных методик, форм, средств и методов информационно-аналитической деятельности.

4.10. Содействие внедрению современных информационных и коммуникационных технологий в профессиональную деятельность специалистов учреждений культуры Ярославской области.

4.11. Обсуждение проектов локальных актов Учреждения, инициирование их изменений и дополнений.

4.13. Подведение итогов деятельности Учреждения и определение задач по различным отчетным периодам, рассмотрение отчетов о самообследовании Учреждения.

4.14. Осуществление контроля за выполнением ранее принятых решений.

4.15. Представление педагогических и других работников ОУ к различным видам поощрений и наград.

V. Организация работы педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета созываются согласно плану работы, но не реже двух раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

5.2. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.3. Решения педсовета утверждаются приказами директора Учреждения и реализуются через их исполнение.

5.4. Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

VI. Права и обязанности членов педагогического совета

6.1. Члены педагогического совета имеют право:

- участвовать в разработке плана работы педагогического совета;
- вносить предложения о включении в повестку заседаний педагогического совета отдельных актуальных вопросов;
- использовать в работе имеющиеся в Учреждении материалы, запрашивать дополнительную информацию, необходимую для выполнения своих функций;
- выступать с инициативой о созыве внеочередного заседания педагогического совета;
- высказывать свое мнение по рассматриваемым вопросам;
- принимать учебные планы и программы;
- представлять педагогических и других работников Учреждения к различным видам поощрений и наград.

6.2. Члены педагогического совета обязаны:

- являться на заседания педагогического совета;
- в случае невозможности участвовать в заседании педагогического совета своевременно информировать председателя педагогического совета;
- соблюдать требования настоящего Положения и выполнять возложенные на них обязательства по функциям педагогического совета;
- выполнять решения педагогического совета в установленные сроки.

VII. Документация педагогического совета

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем (сменным председателем) и секретарем педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка дня, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемым вопросам.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.3. Протоколы заседаний и решения педагогического совета хранятся согласно правилам делопроизводства в Учреждении.